

09

J A A A R R V E R S L A A G



Werken met vers leer je bij svo



'Vers' volgens SVO

*bn, bw, -er, -t
niet oud, nieuw,
nieuwbakken, fris,
dynamisch, innovatie,
vakmanschap,
inspireren*



SVO IN DE PRAKTIJK

4

BALANS

10

DE MARKT

14

OPLEIDING, TRAINING EN ADVIES

20

BEDRIJFSBUREAU

26

HUMAN RESOURCES

30

HWALITEITSMANAGEMENT

32

J
A
R
A
R
2
E
O
R
9
S
L
A
R
G



A young man with short brown hair, wearing a red baseball cap and a white lab coat over a grey patterned shirt, is looking directly at the camera. He is standing in a kitchen or laboratory setting with white tiled walls. In front of him is a large piece of raw meat on a wooden cutting board. He is holding a knife and appears to be in the process of cutting the meat. In the background, another person wearing a white lab coat and a hairnet is visible, working at a different station. The overall scene suggests a practical application of a skill, likely related to food safety or food preparation.

SVO IN DE PRAKTIJK

SVO: verdraaid veel ervaring en expertise

SVO is in 1923 opgericht als particuliere school voor slaggers. In ruim 85 jaar zijn we uitgegroeid tot dé opleidingspartner voor bedrijven in de verse-voedingssector. Met onze veelzijdige ervaring en expertise als opleider en kennispartner van verse-voedingsbedrijven ondersteunen en inspireren wij veel bedrijven en (toekomstige) werknemers in deze sector. Daarbij blijven we ons verdiepen in de ontwikkelingen en de kansen binnen de branche om ons aanbod van opleidingen en trainingen nog verder te ontwikkelen.

Landelijk en regionaal

SVO beschikt over acht opleidingslocaties waar praktijkgerichte opleidingen en trainingen worden gegeven. Daarnaast verzorgen wij opleidingen en trainingen in-company (in het eigen bedrijf). Vanuit ons hoofdkantoor te Houten borgen we de landelijke dekking, uniformiteit en kwaliteit.

Werken en leren

Wie altijd al heeft willen werken in een versspeciaalzaak, een supermarkt, een fastservicebedrijf of een industrieel versbedrijf en daarbij alles wil weten over zijn vak, is bij SVO aan het juiste adres. Voor degenen die al in de versbranche werken en hun kennis willen vergroten, hebben wij precies de juiste opleiding of training. Tijdens de SVO-opleiding werk en leer je tegelijkertijd. Ideaal voor wie een echt praktijkmens is en hogerop wil komen.

Deelnemers gaan gemiddeld één dag in de week naar een SVO-locatie waar een team van gemotiveerde vakmensen hen tot echte professionals klaarstoomt. Afhankelijk van waar de deelnemer werkt en woont, kan hij kiezen voor een opleidingsplek in Goes, Groningen, Heerhugowaard, Roermond, Rijswijk (ZH), Wageningen, Zwolle of Best. De andere dagen gaan deelnemers aan de slag bij een leerbedrijf. Dit noemen we werkend leren of de beroepsbegeleidende leerweg (BBL).

De SVO-opleidingen sluiten precies aan op de eisen die er zijn voor een bepaald beroep of een specifieke functie. Bij het vastleggen hiervan worden deskundigen uit de verse-voedingsbranche nauw betrokken. School en praktijk sluiten zo naadloos op elkaar aan. Op school leren deelnemers het hoe en waarom en de andere dagen kunnen ze direct met die kennis op het werk aan de slag gaan.

Opleiding of training op maat

Grotere bedrijven in de verse-voedingssector kunnen bij SVO ook een in-company opleiding of training volgen die precies past bij de manier van werken binnen het bedrijf. Het voordeel is dat het geleerde direct in praktijk kan worden gebracht. Bedrijven kunnen bij ons terecht voor een training van een dag (of meerdere dagdelen), maar ook voor een volledige mbo-opleiding.



Breed aanbod

Met veel deskundigheid en passie leiden wij enthousiaste mensen van alle leeftijden op in de verse-voedingssector. Afhankelijk van wat bij de deelnemer past, bieden we middelbaar beroeps- onderwijs aan op vier niveaus. Van niveau één (assistent), tot niveau vier (ondernemer/leiding- gevende). Samen met de vakmensen van SVO werken deelnemers toe naar de eisen die de branche en het bedrijf waar zij werken aan hen stellen. De kwaliteit van de opleiding is hoog en wordt voortdurend getoetst aan de laatste normen. Deelnemers zijn altijd verzekerd van goed en vakkundig onderwijs.

SVO werkt ook met EVC-trajecten. EVC staat voor Erkenning van Verworven Competenties, ook wel ervaringscertificaat genoemd. Dat betekent dat werknemers op grond van hun ervaring certificaten en een scholingsadvies kunnen krijgen. Er is veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van onze deelnemers. Wat iemand al weet en kan, hoeft hij niet opnieuw te leren.

Groei

SVO is de laatste jaren sterk gegroeid. Met ruim 150 werknemers zijn wij dagelijks aan het werk voor onze deelnemers en klanten. Steeds meer bedrijven weten ons te vinden als opleidingspart- ner. Momenteel (2010) volgen ruim 3800 deelnemers een beroepsopleiding bij SVO. Wij willen nog meer mensen en vooral jongeren interesseren voor een opleiding in de altijd dynamische verse-voedingssector. Daarbij willen wij nog verder groeien en ons aanbod in de verse-voedings- sector versterken en uitbreiden.

Daar staan we voor!

We doen er alles aan om met onze klanten, deelnemers, samenwerkingspartners en mede- werkers een goede en professionele band op te bouwen en te onderhouden. Bovendien willen we als vakkundige organisatie met alle partijen op een integere en transparante manier zaken doen. Kortom: we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen! In onze visie komt dit duidelijk naar voren.

Door steeds in gesprek te blijven met bedrijven in de versbranche, verbeteren we de kwaliteit van onze opleidingen en trainingen voortdurend. We streven ernaar onze goede positie in de vers- sectoren te behouden en verder te versterken. Deze onderwerpen staan dan ook centraal in onze missie.

DE SVO-GROEP

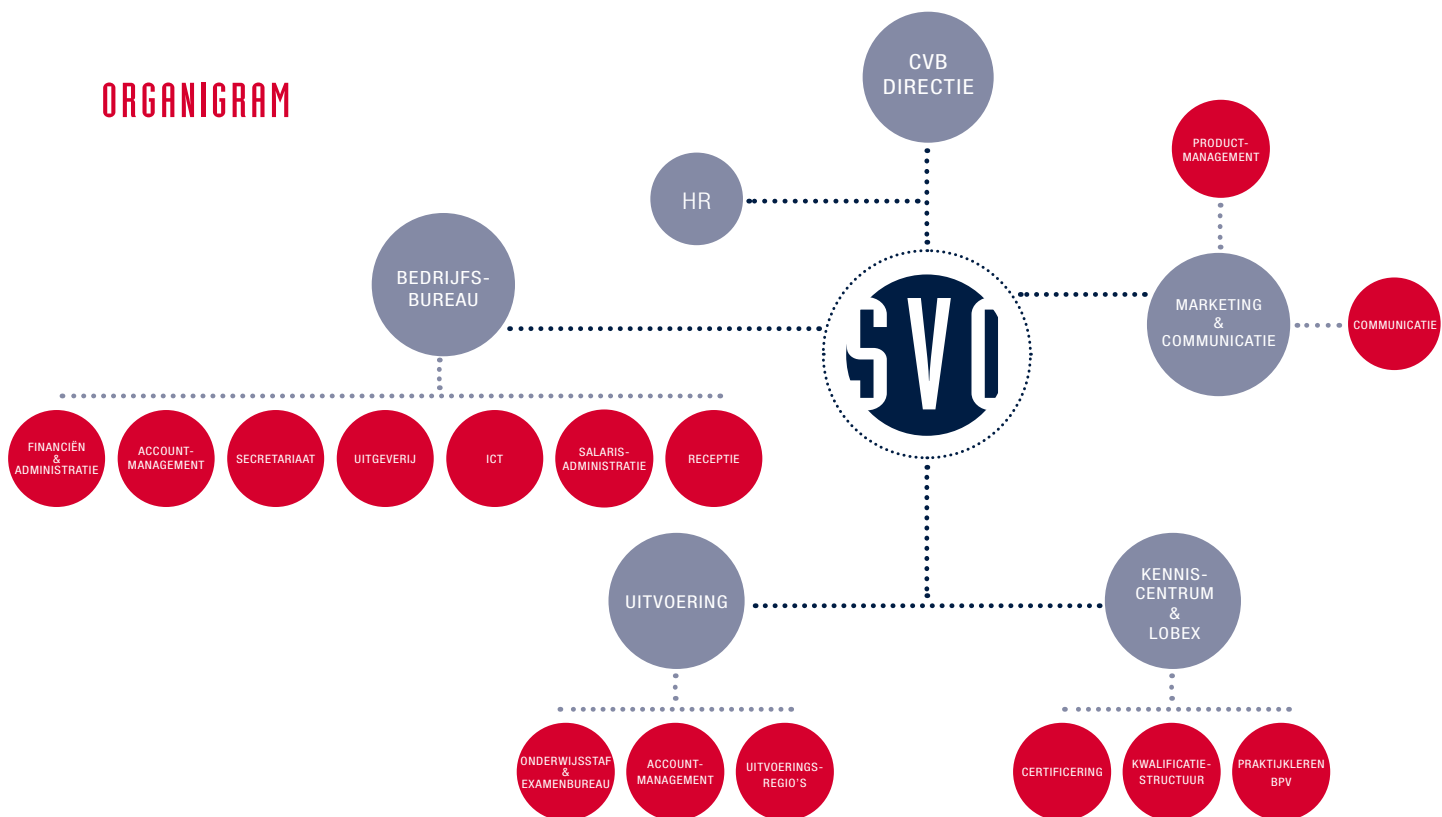
SVO Opleidingen is binnen de SVO-groep verantwoordelijk voor de uitvoering van door het ministerie van OCW bekostigde mbo-opleidingen. De verantwoording hiervan vindt plaats in de Stichting Vakinstelling SVO.

SVO Training en Advies is verantwoordelijk voor de uitvoering van de trainingen. De verantwoording van de trainingen vindt plaats in SVO Training en Advies BV.

Stichting Kenniscentrum Beroepsonderwijs en Bedrijfsleven SVO is verantwoordelijk voor de begeleiding van deelnemers en leerbedrijven en speelt bovendien een belangrijke rol als schakel tussen het bedrijfsleven en de onderwijsinstelling. Daarnaast is het Kenniscentrum verantwoordelijk voor ontwikkeling en onderhoud van de kwalificatiestructuur voor het beroepsonderwijs. Ook het Kenniscentrum heeft taken op het terrein van examinering, EVC en instroom vanuit het vmbo.

SVO Holding ondersteunt de overige onderdelen van de SVO-groep. Onder de holding vallen HR, het bedrijfsbureau, accountmanagement, productmanagement en communicatie.

ORGANIGRAM



GOVERNANCE CODE

Governance is het waarborgen van de onderlinge samenhang van de wijze van sturen, beheersen en toezicht houden van een organisatie, gericht op een efficiënte en effectieve realisatie van beleidsdoelstellingen, alsmede het daarover op een open wijze communiceren en verantwoording afleggen ten behoeve van belanghebbenden.

SVO heeft te maken met 2 Governance Codes:

- 1 Governance Code Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie voor SVO Opleidingen (Stichting Vakinstelling SVO).
- 2 Governance Code Kenniscentra Beroepsonderwijs Bedrijfsleven voor SVO Kenniscentrum (Stichting Kenniscentrum Beroepsonderwijs Bedrijfsleven SVO).

Raad van Toezicht SVO Opleidingen

J.J. Ramekers voorzitter
 A. Bergwerff vicevoorzitter
 R.J. Gijsen secretaris
 M. van Dootingh
 R. H. Hamster
 W.H.J.M. van Pelt
 H.W.A. Swinkels

Bestuur SVO Kenniscentrum

J.M.J.J. de Keizer (FNV bondgenoten)
 A. Bruggeman (CNV Bedrijvenbond)
 A. van Baars (KNS)
 M.H. Heyenk (KNS)
 S. Korver (COV)
 R. van der Kruijk (VNV)
 J. Odink (Nepluvi)

Management SVO

R.J.W. Noltjes
 A. Rijnders
 W.P.M. de Waal
 O. Warning - Raval

Voorzitter
Bestuurslid
Bestuurslid (plaatsvervangend voorzitter)
Bestuurslid
Bestuurslid
Bestuurslid
Bestuurslid

Algemeen directeur/voorzitter College van Bestuur
Manager SVO Kenniscentrum/LOBEX
Operationeel manager
Manager bedrijfsbureau (ad interim)



BALANS

Financieel wordt onderscheid gemaakt tussen SVO Opleidingen en SVO Kenniscentrum. De balans van SVO Opleidingen bevat de geconsolideerde cijfers van Stichting Vakinstelling SVO en van de onderliggende vennootschappen, waaronder SVO Training en Advies BV. Deze vennootschap vult het aanbod mbo-opleidingen aan met trainingen en adviestrajecten.

SVO Kenniscentrum legt als stichting zelfstandig verantwoording af naar zijn bestuur en naar het ministerie van OCW. Derhalve valt SVO Kenniscentrum niet binnen de consolidatie en wordt een aparte jaarrekening opgesteld.

| BALANS (bedragen x € 1.000) | SVO OPLEIDINGEN | | SVO KENNISCENTRUM | |
|-----------------------------|------------------|------------------------|-------------------|--------------------------|
| | 31-12-09 | 31-12-08 | 31-12-09 | 31-12-08 |
| Balans per | | | | |
| Vaste activa | | | | |
| Immateriële vaste activa | 250 | 311 | - | - |
| Materiële vaste activa | 2.899 | 2.971 | 106 | 141 |
| TOTAAL | 3.149 | 3.282 | 106 | 141 |
| Wlopende activa | | | | |
| Voorraden | 69 | 61 | - | - |
| Vorderingen | 1.493 | 1.361 | 161 | 119 |
| Liquide middelen | 4.412 | 4.688 | 1.770 | 1.668 |
| TOTAAL | 5.974 | 6.110 | 1.931 | 1.787 |
| TOTAAL ACTIVA | 9.123 | 9.392 | 2.037 | 1.928 |
| Passiva | | | | |
| Eigen vermogen | 4.759 | 6.278 | 1.419 | 1.506 |
| Voorzieningen | 480 | 571 | 11 | 11 |
| Kortlopende schulden | 3.884 | 2.543 | 607 | 411 |
| TOTAAL PASSIVA | 9.123 | 9.392 | 2.037 | 1.928 |
| Exploitatieresultaat | | SVO OPLEIDINGEN | | SVO KENNISCENTRUM |
| | | 2009 | | 2008 |
| Nettoresultaat | -/- 1.519 | -/- 164 | -/- 86 | 101 |

t-2 systematiek

De zogenaamde t-2 systematiek houdt in dat SVO vanuit het ministerie van OCW een bekostiging ontvangt op basis van het aantal deelnemers en het aantal uitgereikte diploma's van twee jaar terug. Bij een stabiel deelnemersaantal zal dat geen noemenswaardige problemen opleveren. SVO realiseert echter al jaren een forse groei in het aantal deelnemers, waardoor de bekostiging achterblijft bij de kosten die SVO maakt. Gevolg is een negatief resultaat gedurende deze groeifase.

Voorfinanciering

Door de t-2 systematiek en diverse investeringen om de organisatie voor te bereiden op de groei van het deelnemersaantal, zal het resultaat de komende jaren negatief zijn. De verwachting is dat SVO deze investeringen volledig uit eigen middelen kan financieren.

Accountantsverklaring

KPMG heeft over de afzonderlijke jaarrekeningen van de SVO-units geoordeeld dat ze een getrouw beeld geven van de grootte en de samenstelling van het vermogen per 31 december 2009 en van de resultaten over 2009.

Bezoldigingen van bestuurders en toezichthouders

Er zijn geen personen van wie de beloning hoger is dan de zogenaamde Balkenendenorm. De vergoedingen in 2009 bedroegen:

| | |
|---------------------|---------------------------|
| College van Bestuur | Schaal is conform CAO BVE |
| Raad van Toezicht | Conform VTOI |

Vermogenspositie

Voor de vermogenspositie wordt de solvabiliteit als criterium gehanteerd. De solvabiliteit wordt gedefinieerd als de relatie tussen het eigen vermogen en het balanstotaal. Als ondergrens voor de solvabiliteit wordt 20% genoemd. De solvabiliteit van SVO is al jaren relatief hoog. Vanwege de forse groei die SVO al enkele jaren realiseert, laat dit kengetal wel een dalende tendens zien. In de komende jaren wordt uitgegaan van een stabilisatie van het deelnemersaantal en daarmee ook van de solvabiliteit.

| SOLVABILITEIT | 2009 | 2008 |
|-------------------|------|------|
| SVO Opleidingen | 52% | 67% |
| SVO Kenniscentrum | 70% | 78% |

Liquiditeit

Als criterium voor de beoordeling van de liquiditeit hanteren we de current ratio. Deze wordt bepaald op basis van de verhouding tussen de vlottende activa en de vlottende passiva (kortlopende schulden). Ook hier zien we een dalende tendens vanwege de groei van deelnemers en de bekostiging daarvan door OCW die met een vertraging van twee jaar wordt gerealiseerd. De commissie Don geeft als indicatie voor de liquiditeit een waarde tussen 0,5 en 1,5. Zowel de kengetallen van SVO Opleidingen als van SVO Kenniscentrum zitten daar ruim boven en bevinden zich op een gezond niveau.

| LIQUIDITEIT | 2009 | 2008 |
|-------------------|------|------|
| SVO Opleidingen | 1,54 | 2,40 |
| SVO Kenniscentrum | 3,18 | 4,35 |



Rentabiliteit

Voor de rentabiliteit hanteert de commissie Don een norm van een jaarlijks exploitatieresultaat tussen de 0 en 5% van de totale baten van een instelling. Door de reeds eerder genoemde groei van deelnemers en de bekostiging daarvan volgens de t-2 systematiek, is het duidelijk dat de rentabiliteit geen reële waarde oplevert. Tenslotte worden er kosten gemaakt voor de deelnemers die nu hun opleiding aan het volgen zijn. De baten hebben echter (grotendeels) betrekking op het deelnemersaantal van twee jaar geleden. Bij SVO Opleidingen maken we daarom intern een aanpassing om de t-2 systematiek te corrigeren. Ten behoeve van de duidelijkheid hebben we het kengetal rentabiliteit ook opnieuw berekend op basis van de baten die we ontvangen zouden hebben voor het werkelijke leerlingaantal.

| RENTABILITEIT | 2009 | 2008 |
|------------------------------------|----------|----------|
| SVO Opleidingen | -/- 0,10 | -/- 0,01 |
| SVO Opleidingen (na correctie t-2) | 0,12 | 0,19 |
| SVO Kenniscentrum | -/- 0,05 | 0,05 |

VESTIGINGEN**SVO Hoofdkantoor**

Kroonslag 2, 3991 TW **HOUTEN**
Postbus 516, 3990 GH HOUTEN
T 030-275 81 81 - F 030-273 33 74

Antwoordnummer 7063
3990 TB HOUTEN
E-mail: info@svo.nl
website: www.svo.nl

STIVAVI

Kroonslag 2, 3991 TW **HOUTEN**
Postbus 516, 3990 GH HOUTEN
T 030-275 81 01 - F 030-275 81 60

SVO Heerhugowaard

W.M. Dudokweg 78, 1703 DC **HEERHUGOWAARD**
T 072-562 76 41 - F 072-562 76 43
E-mail: heerhugowaard@svo.nl

SVO Rijswijk

Diepenhorstlaan 3, 2288 EW **RIJSWIJK**
T 070-413 06 66 - F 070-413 06 67
E-mail: rijswijk@svo.nl

SVO Goes

Stationspark 39, 4462 DZ **GOES**
T 06-52 46 64 73
E-mail: goes@svo.nl

SVO Best

De Dieze 28 b-c, 5684 PT **BEST**
T 0499-36 54 90 - F 0499-37 56 33
E-mail: best@svo.nl

SVO Fastservice Opleidingscentrum

Dr. Holtropaan 34-36, 5652 XR **EINDHOVEN**
Postbus 359, 5500 AJ **VELDHOVEN**
T 040-368 68 30 - F 040-368 68 31

SVO Groningen

Van Ketwich Verschuurlaan 100,
9721 SW **GRONINGEN**
T 050-529 06 59 - F 050-529 07 53
E-mail: groningen@svo.nl

SVO Zwolle

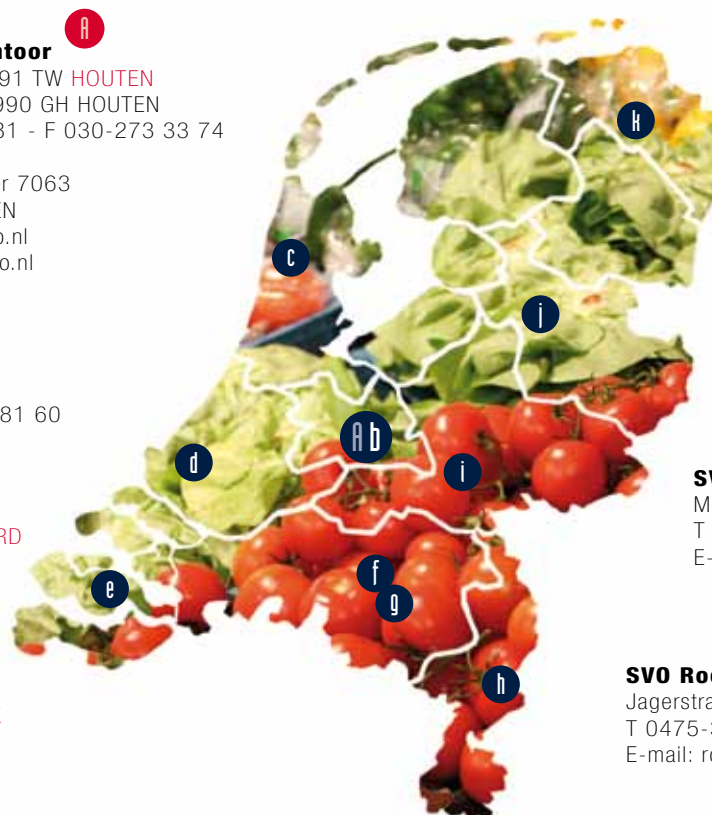
Spui 2, 8032 VS **ZWOLLE**
T 038-455 70 70 - F 038-455 70 77
E-mail: zwolle@svo.nl

SVO Wageningen

Marijkeweg 20, 6709 PG **WAGENINGEN**
T 0317-46 76 90 - F 0317-46 76 91
E-mail: wageningen@svo.nl

SVO Roermond

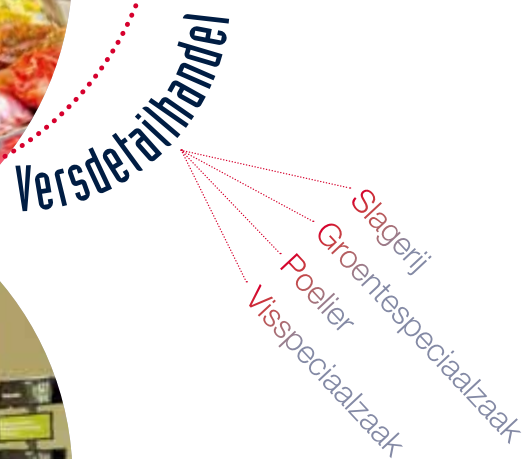
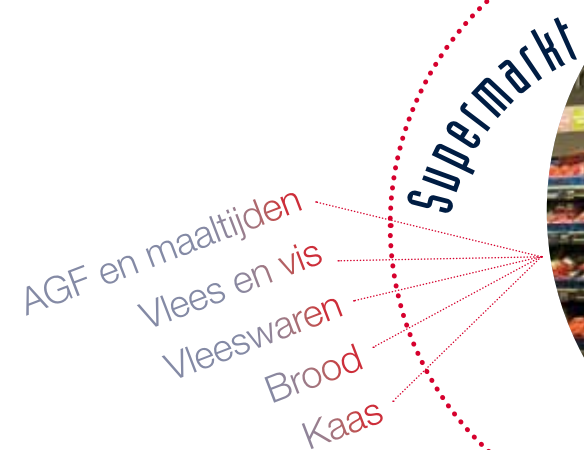
Jagerstraat 6, 6042 KA **ROERMOND**
T 0475-32 07 64 - F 0475-69 09 86
E-mail: roermond@svo.nl





DE MARKT

DE MARKT VAN SVO
BESTAAT UIT DE VOLGENDE
VERSEGMENTEN:



Communicatie

Afdeling communicatie verzorgt alle communicatiemiddelen van SVO. Dit wil zeggen dat deze afdeling zorgt voor de interne communicatie, de communicatie met de klant (marketingcommunicatie) en de communicatie over de organisatie.

Speerpunten voor 2009 waren:

- ➔ Versbreed communiceren is ook vers beleven
- ➔ Doelgroepgericht communiceren
- ➔ Start maken met branding

Productmanagement

Afdeling productmanagement fungeert als schakel tussen de verschillende verssegmenten en SVO.

Productmanagement is de onafhankelijke referentie van SVO.

De centrale doelstellingen van de afdeling zijn:

- ➔ Vertalen van kwalitatieve en kwantitatieve (arbeids)marktgegevens naar producten en diensten
- ➔ Ontwikkelen en updaten van beroepscompetentieprofielen
- ➔ Ontwikkelen en onderhouden van een relatienetwerk met brancheorganisaties en opleidingsfondsen
- ➔ Advies geven over subsidiemogelijkheden
- ➔ Uitvoeren van tevredenheidsonderzoeken naar de kwaliteit van het aanbod en de dienstverlening van SVO

Paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven

De paritaire commissie beroepsonderwijs bedrijfsleven is het structurele ontmoetingsplatform tussen de georganiseerde sociale partners en het georganiseerde beroepsonderwijs. De paritaire commissie is verantwoordelijk voor de totstandkoming en het onderhoud van de kwalificatiedossiers en adviseert het bestuur van Kenniscentrum SVO.

Belangrijke speerpunten voor 2009 waren:

- ➔ Implementatie van geactualiseerde beroepscompetentieprofielen voor beroepen in de versindustrie
- ➔ Realisatie van kwalificaties (uitstromen) voor verssupermarkt binnen de kwalificatiestructuur
- ➔ Herkenbaarheid van kwalificaties voor het bedrijfsleven
- ➔ Behoud van het vakmanschap in de kwalificatiedossiers/kwalificaties

SVO kent twee paritaire commissies, één voor de versindustrie en één voor de versdetailhandel en verssupermarkt. Beide bestaan uit vertegenwoordigers van het onderwijs en het bedrijfsleven.

De commissies staan onder voorzitterschap van de manager Kenniscentrum SVO en worden ondersteund door een secretaris en de afdeling kwalificatiestructuur.

DE LEDEN VAN DE PARITAIRE COMMISSIES

Paritaire commissie versindustrie

Vleesverwerkende industrie
 Gemaksvoedingsindustrie
 Pluimvee-industrie
 Vleeswarenindustrie
 Onderwijs
 Onderwijs
 Onderwijs
 Onderwijs

H. Snels
 C. de Kroes
 vacature
 vacature
 J. Demarteau
 R. Kinkelaar
 A. de Rozario
 C. Zwierstra

Paritaire commissie versdetailhandel en verssupermarkt

Versdetailhandel
 Versdetailhandel
 Supermarkt
 Centraal Bureau Levensmiddelenhandel
 Onderwijs
 Onderwijs
 Onderwijs
 Onderwijs

C. Verhoef
 J. Kaldenberg
 G. van Dijck
 J. van Well
 J. Demarteau
 R. Kinkelaar
 A. de Rozario
 C. Zwierstra

Doelen afdeling kwalificatiestructuur:

- ➔ Onderhouden kwalificatiestructuur en zorg dragen voor transparantie
- ➔ Onderhoud beroeps(competentie)profielen voor beroepen uit alle door SVO benoemde verssectoren. Daarnaast vanuit de vraag van de markt nieuwe beroeps(competentie)-profielen ontwikkelen en invoegen in de kwalificatiesystematiek
- ➔ Vaststellen kwalificatiedossier van SVO binnen de programmering van het ministerie van OCW. Afstemming van combinatiedossiers met andere kenniscentra en goedkeuring door de paritaire commissies
- ➔ Verdere implementatie van de competentiegerichte kwalificatiestructuur in onderwijs, beroepspraktijkvorming, certificering en examinering

OVERZICHT KWALIFICATIEDOSSIER 2009-2010

Detailhandel

Medewerker versdetailhandel, crebonummer 91650

- Uitstroom → Productiemedewerker versdetailhandel, niveau 2, crebonummer 91651
- Uitstroom → Verkoopmedewerker versspeciaalzaak, niveau 2, crebonummer 91652
- Uitstroom → Verkoopmedewerker verssupermarkt, niveau 2, crebonummer 91653

Vakbekwaam medewerker versdetailhandel, crebonummer 91630

- Uitstroom → Slager-traiteur, niveau 3, crebonummer 91631
- Uitstroom → Worstmaker, niveau 3, crebonummer 91632
- Uitstroom → Winkelslager, niveau 3, crebonummer 91633
- Uitstroom → Visspecialist, niveau 3, crebonummer 91634

Leidinggevende versdetailhandel

- Uitstroom → Chef versdetailhandel, niveau 3, crebonummer 94740
- Uitstroom → Ondernemer versdetailhandel, niveau 4, crebonummer 94750

Industrie

Assistent medewerker voedsel en leefomgeving, combinatiedossier

- Uitstroom SVO → Assistent voeding / voedingsindustrie, niveau 1, crebonummer 93760

Operator, combinatiedossier, crebonummer 90310

- Uitstroom SVO → Voedingsoperator, niveau 2, crebonummer 90313

Productiemedewerker versindustrie, crebonummer 93700

- Uitstroom → Productiemedewerker versindustrie, niveau 2, crebonummer 93700

Logistiek medewerker, combinatiedossier, crebonummer 90250

- Uitstroom SVO → Logistiek medewerker versindustrie, niveau 2, crebonummer 90254

Productievakkracht versindustrie, crebonummer 94730

- Uitstroom → Productievakkracht versindustrie, niveau 3, crebonummer 94730

Allround operator, combinatiedossier, crebonummer 90010

- Uitstroom SVO → Allround voedingsoperator, niveau 3, crebonummer 90014

Officieel assistent PM-keuring, crebonummer 92970

- Uitstroom → Officieel assistent PM-keuring, niveau 3, crebonummer 92970

Leidinggevende versindustrie

- Uitstroom → Meewerkend voorman versindustrie, niveau 3, crebonummer 94760
- Uitstroom → Productieleider versindustrie, niveau 4, crebonummer 94770

DOELEN BEROEPS- PRAKTIJKVORMING

- ➔ Iedere deelnemer in een regio een passende praktijkplaats (ook stagewerkplek) bieden
- ➔ Kwaliteitsverbetering van erkende leerbedrijven door ondersteuning (coaching en advies) aan de praktijkopleider en deelnemer door adviseurs praktijkopleiding
- ➔ Adviseren en informeren van alle in- en externe betrokkenen over praktijkleren in relatie tot SVO-onderwijs, arbeidsmarkt en bedrijfsleven
- ➔ Uitvoeren onderzoeken over relevante arbeidsmarkt vraagstukken en knelpunten voor zowel in- als externe partijen
- ➔ Realiseren van sectoraal programma jeugdwerkloosheid

ERKENDE LEERBEDRIJVEN PER REGIO



DE DOELEN VAN LOBEX ZIJN

- ➔ Organisatie, uitvoering en kwaliteitsborging van kwalificerende (persoons)certificeringstrajecten. Verantwoording op basis van vaste criteria aan EBN en overige wettelijke regelgeving
- ➔ Organisatie, uitvoering (als erkende EVC-aanbieder) en kwaliteitsborging van EVC-trajecten. Verantwoording op basis van vaste criteria aan een door OCW aangewezen accreditatie-instelling. Indien van toepassing op basis van specifieke brancherichtlijnen en richtlijnen vanuit andere ministeries en Europese regelgeving
- ➔ Opleveren van examenprofielen op basis van formats en richtlijnen van OCW en onderzoek in overleg met branches en onderwijs



OPLEIDING TRAINING & ADVIES

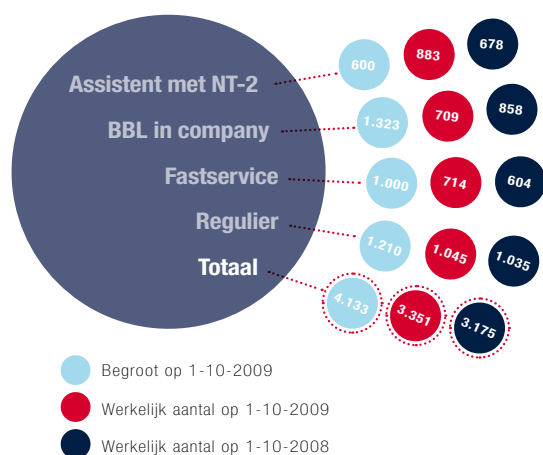
SVO Opleidingen is binnen de SVO-groep verantwoordelijk voor de uitvoering van door het ministerie van OCW bekostigde mbo-opleidingen. SVO Training en Advies is verantwoordelijk voor de uitvoering van de trainingen.

Doelstellingen

In het beleidsplan 2009 zijn zes concrete doelen gesteld:

- ➔ Toename van het aantal deelnemers: van 3.175 tot 4.133 op 1-10-2009
- ➔ Resultaat SVO Training en Advies BV: omzetdoelstelling van € 1.350.000 en een resultaatdoelstelling van € 81.000
- ➔ Consolidëren van het diplomarendement:
 - ➔ niveau 1 > 65%
 - ➔ niveau 2 > 65%
 - ➔ niveau 3 > 70%
 - ➔ niveau 4 > 75%
- ➔ Toename diplomarendement: ➔ niveau 1 met NT-2 > 10%
- ➔ Deelnemers Tevredenheid (mbo-opleidingen): van gemiddeld 7,5
- ➔ Deelnemers Tevredenheid trainingen: van gemiddeld 7,5

Doelstelling: aantal mbo-deelnemers per uitvoeringseenheid



Doelstelling: aantal mbo-deelnemers per marktsegment

| Versdetailhandel (inclusief supermarkt) | | | |
|---|----------|---------------|--------------|
| Productiemedewerker versdetailhandel | Niveau 2 | Crebo 91651 | 431 |
| Verkoopmedewerker versspeciaalzaak | Niveau 2 | Crebo 91652 | 203 |
| Verkoopmedewerker verssupermarkt | Niveau 2 | Crebo 91653 | 261 |
| Vakbekwaam medewerker versdetailhandel | Niveau 3 | Crebo 91631-4 | 274 |
| Chef versdetailhandel | Niveau 3 | Crebo 94740 | 119 |
| Ondernemer versdetailhandel | Niveau 4 | Crebo 94750 | 23 |
| | | | 1.311 |
| Verse voedingsindustrie | | | |
| Assistent voeding/voedingsindustrie | Niveau 1 | Crebo 93760 | 972 |
| Logistiek medewerker versindustrie | Niveau 2 | Crebo 90254 | 54 |
| Productiemedewerker versindustrie | Niveau 2 | Crebo 93700 | 54 |
| Voedingsoperator | Niveau 2 | Crebo 90313 | 119 |
| Productievakkracht versindustrie | Niveau 3 | Crebo 94730 | 39 |
| Meewerkend voorman versindustrie | Niveau 3 | Crebo 94760 | 86 |
| Allround voedingsoperator | Niveau 3 | Crebo 90014 | 0 |
| Productieleider versindustrie | Niveau 4 | Crebo 94770 | 4 |
| | | | 1.326 |
| Fastservice | | | |
| Medewerker fastservice | Niveau 2 | Crebo 94190 | 373 |
| 1e medewerker fastservice | Niveau 3 | Crebo 94200 | 303 |
| Bedrijfsleider fastservice | Niveau 4 | Crebo 94210 | 38 |
| | | | 714 |
| Totaal | | | 3.351 |

Resultaat SVO Training en Advies BV

De gerealiseerde omzet bedroeg € 1.460.000. Deze is daarmee 8% hoger uitgekomen dan de begrote omzet van € 1.350.000.

De resultaatdoelstelling was € 81.000. Deze is met een nettoresultaat van € 243.000 in werkelijkheid ruim hoger uitgekomen.



Diplomarendement

In cursusjaar 2008-2009 hebben 1.163 deelnemers een diploma behaald. Het diplomarendement is een indicator voor de kwaliteit van opleidingen. Dit wordt bepaald door het aantal deelnemers dat de opleiding verlaat met en zonder diploma met elkaar te vergelijken.

Doelstelling: diplomarendement mbo-deelnemers

| Resultaat rendement 2006-2007 | Doelstelling 2008-2009 | Resultaat 2008-2009 | Resultaat 2007-2008 | Resultaat zonder fastservice 2008-2009 |
|-------------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|--|
| niveau 1 | > 65% | 43 | 50 | 50 |
| niveau 1 met NT-2 | > 10% | 3 | 2 | 3 |
| niveau 2 | > 65% | 70 | 68 | 68 |
| niveau 3 | > 70% | 66 | 63 | 76 |
| niveau 4 | > 75% | 53 | 69 | 77 |

Het gemiddelde diplomarendement is afgenomen van 52% in 2007-2008 naar 50% in 2008-2009. Belangrijkste redenen hiervoor zijn een forse groei van het aantal deelnemers assistent met NT-2, waarvan het rendement slechts licht gestegen is en een toename van het aantal deelnemers fastservice, waarvan het lage rendement van niveau 3 en niveau 4 invloed heeft op het totale rendement.

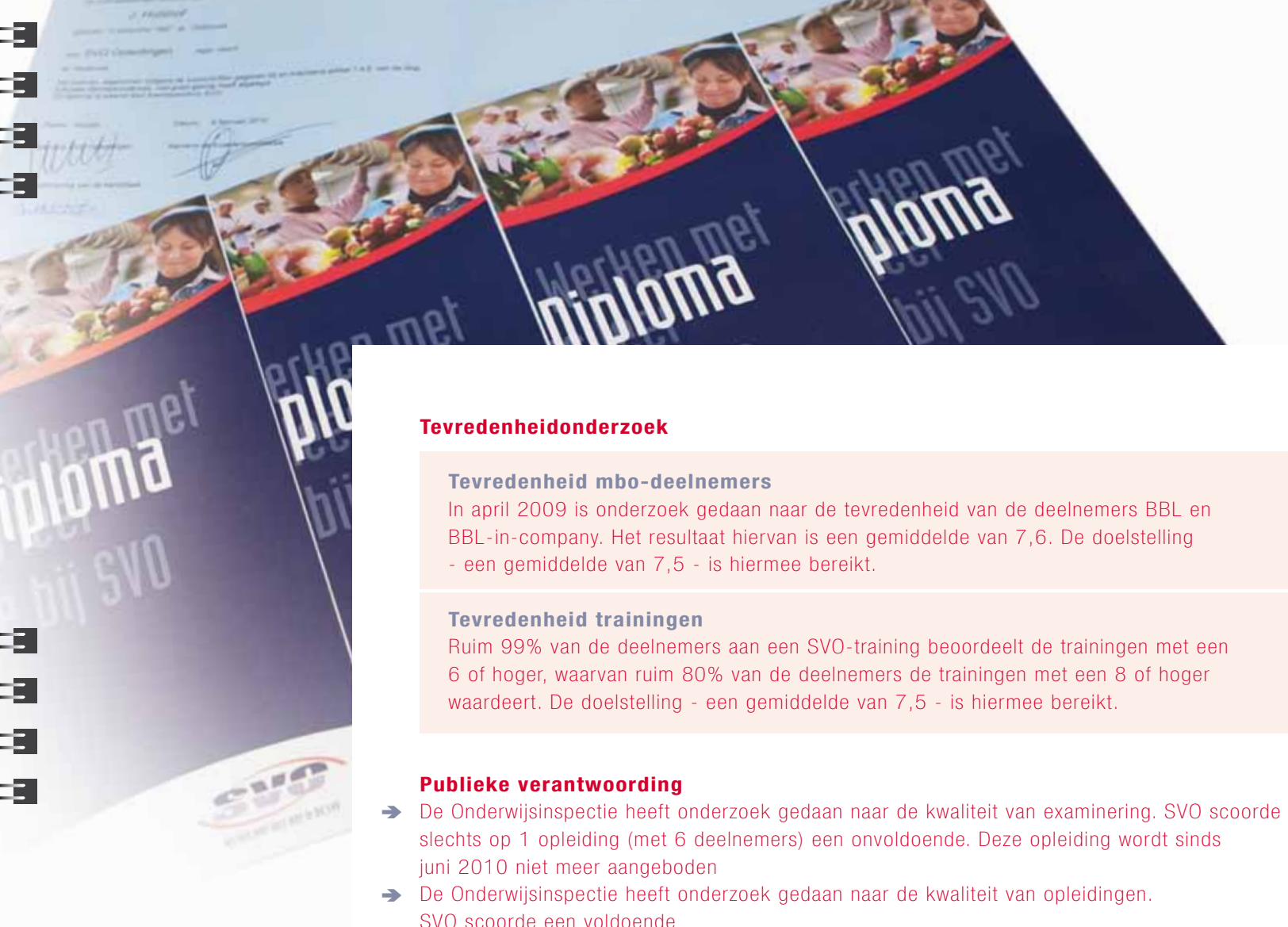
Ongediplomeerde uitstroom 2008-2009

In 2008-2009 hebben 1085 deelnemers, gelijk aan 49% van de uitstroom, de opleiding verlaten zonder diploma. In 2007-2008 was dit nog 48%. Het (vooraf verwachte) lage rendement van niveau 1 met NT-2 is hier gewoon in meegenomen.

Het is belangrijk om te weten waarom een deelnemer stopt met de opleiding. Vandaar dat wordt gewerkt met exitformulieren. Van 817 van de 1085 deelnemers is de reden van uitstroom bekend.

Overzicht ongediplomeerde uitstroom 2008-2009 (absoluut bekend en onbekend)

| Redenen (absoluut) | Niveau 1 | niveau 2 | Niveau 3 | niveau 4 | Totaal 2008-09 | Totaal 2007-08 |
|--------------------------|------------|------------|------------|-----------|----------------|----------------|
| Door werkomstandigheden | 547 | 14 | 6 | 1 | 568 | 327 |
| Door de opleiding | 4 | 55 | 28 | 3 | 90 | 99 |
| Door privéomstandigheden | 2 | 43 | 47 | 3 | 95 | 129 |
| Onbekend | 123 | 105 | 37 | 3 | 268 | 266 |
| Losse opmerkingen | 18 | 31 | 15 | 0 | 64 | 0 |
| Totaal | 694 | 248 | 133 | 10 | 1085 | 821 |



Tevredenheidonderzoek

Tevredenheid mbo-deelnemers

In april 2009 is onderzoek gedaan naar de tevredenheid van de deelnemers BBL en BBL-in-company. Het resultaat hiervan is een gemiddelde van 7,6. De doelstelling - een gemiddelde van 7,5 - is hiermee bereikt.

Tevredenheid trainingen

Ruim 99% van de deelnemers aan een SVO-training beoordeelt de trainingen met een 6 of hoger, waarvan ruim 80% van de deelnemers de trainingen met een 8 of hoger waardeert. De doelstelling - een gemiddelde van 7,5 - is hiermee bereikt.

Publieke verantwoording

- ➔ De Onderwijsinspectie heeft onderzoek gedaan naar de kwaliteit van examinering. SVO scoorde slechts op 1 opleiding (met 6 deelnemers) een onvoldoende. Deze opleiding wordt sinds juni 2010 niet meer aangeboden
- ➔ De Onderwijsinspectie heeft onderzoek gedaan naar de kwaliteit van opleidingen. SVO scoorde een voldoende
- ➔ Controle van het deelnemersaantal per 1-10-2009 en het aantal diploma's over 2009 voor de bekostiging (van 2009) heeft plaatsgevonden

BPV-begeleiding in het leerbedrijf

De BPV-begeleiding van deelnemers BBL-regulier is uitbesteed aan de adviseurs van het SVO Kenniscentrum. Het gros van de deelnemers werd tijdens het schooljaar 3 keer op het bedrijf bezocht voor de BPV-begeleiding op de werkvloer.

Examinering

De afdeling examinering is verantwoordelijk voor de borging, uitvoering en organisatie van de mbo-examinering. De verantwoordelijkheid voor toetstechniek en toetsinhoud is geïntegreerd in de programmaverantwoordelijkheid bij de onderwijsstaf.

Nieuw ontwikkelde mbo-opleidingen:

Chef versdetailhandel

Ondernemer versdetailhandel

Verkoopmedewerker supermarkt kaas en vleeswaren

Verkoopmedewerker supermarkt AGF

Verkoopmedewerker supermarkt vlees en vleeswaren

Productieleider versindustrie

Onderhoud mbo-opleidingen en trainingen

SVO streeft naar continue kwaliteitsverbetering van de opleidingsprogramma's. Door de nauwe samenwerking met de verschillende verssegmenten wordt continu bepaald welke opleidingsprogramma's worden aangepast. Inmiddels zijn alle mbo-opleidingen van SVO competentiegericht. Het College van Bestuur heeft verklaard dat alle mbo-opleidingen voldoen aan de wettelijke vereisten.



HUISVESTING EN MATERIEEL

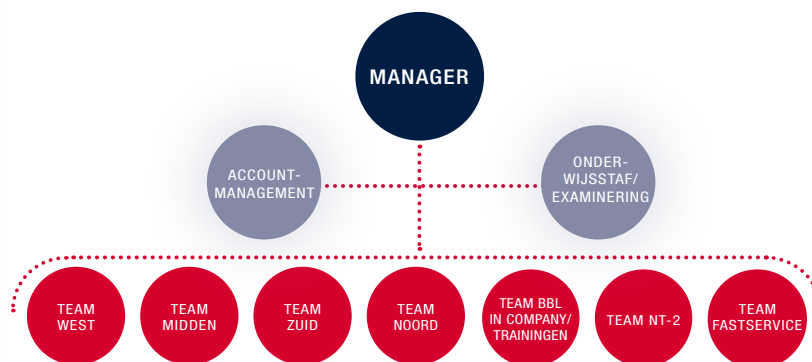
Huisvesting

- De interne verbouwing van locatie Zwolle is afgerond
- Voor locatie Groningen is een huurovereenkomst voor vijf jaar aangegaan
- De sector fastservice heeft in Best het virtuele fastservicemuseum gevestigd
- De locatie Wageningen is in de praktijkruimte (winkel en lockerruimte) voorzien van nieuwe wanden
- In Heerhugowaard is een verkoopruimte gerealiseerd

Materieel

- Voor 4 SVO-locaties zijn investeringen gedaan om een Proeve van Bekwaamheid voor supermarkt-medewerkers verspreed te kunnen afnemen. De daadwerkelijke inrichting van de locaties zal in 2010 plaatsvinden
- Alle SVO-locaties hebben 'de' verspreide uitstraling gekregen

ORGANIGRAM UITVOERING



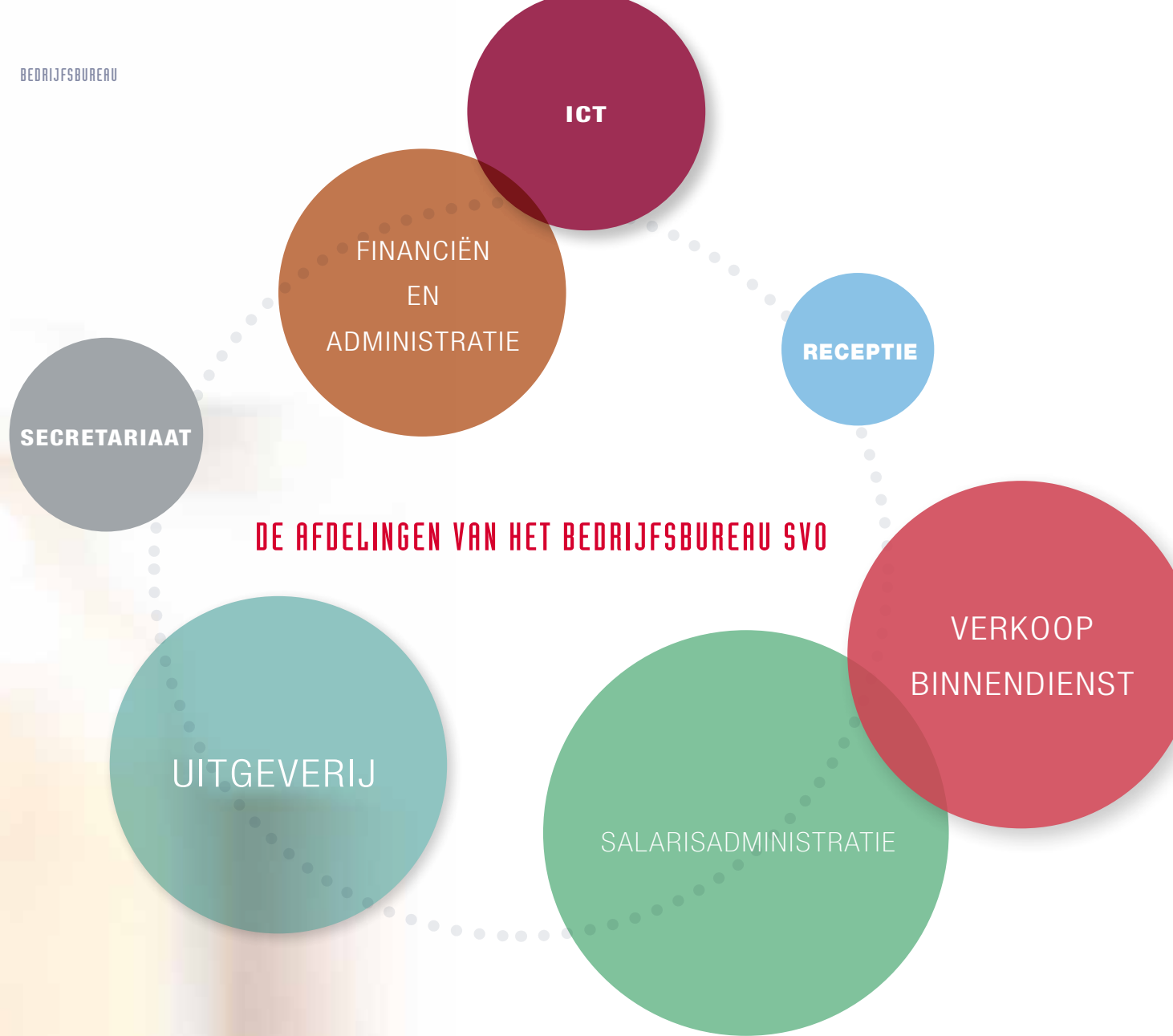
Inzetbaarheid

SVO werkt met uitvoeringsprofielen die informatie bieden over de vakinhoudelijke competenties die nodig zijn voor de uitvoering van een product. Het doel is om docenten en trainers inzetbaar te maken voor tenminste 90% van de uitvoeringsprofielen. Dit doel is behaald.

Accountmanagement

Het team accountmanagement zorgt voor relatiebeheer, werving deelnemers mbo en acquisitie van opdrachten training en advies. Daarnaast ondersteunt het team bedrijven bij het formuleren van hun opleidingswensen; in een aantal gevallen tot en met bedrijfsopleidingsplannen met een aanbod van mbo, trainingen, EVC en coaching en advies. In de tweede helft van 2009 is het werkgebied van accountmanagement uitgebreid met arbeidsmarktbemiddeling. SVO wil hiermee een brug slaan tussen werkgelegenheid en werkzoekenden. Voor de contacten in de re-integratiewereld is een speciale accountmanager benoemd. Deze accountmanager houdt zich tevens bezig met arbeidsmarktprojecten die vanuit de Kenniscentra worden geïnitieerd.

BEDRIJFSBUREAU



DE AFDELINGEN VAN HET BEDRIJFSBUREAU SVO

DE SPEERPUNTEN VAN HET BEDRIJFSBUREAU WAREN:

- ➔ Het koppelen van ondersteunende bedrijfsprocessen
- ➔ Het leveren van (management)informatie
- ➔ Het verlagen van de administratieve last

DE SPEERPUNTEN VAN DE AFDELINGEN WAREN:

ICT

- ➔ Vergroten van de netwerkcapaciteit
- ➔ Migratie van de Exact-omgeving op oude hardware naar een nieuwe gevirtualiseerde omgeving
- ➔ Voorbereidingen/analyse impact en haalbaarheid van de implementatie van een SAN
- ➔ Aanscherpen afspraken leverancier servicedesk
- ➔ Uitrol digitaal inschrijven
- ➔ Opstart CRM-project

FINANCIËN EN ADMINISTRATIE (F&A)

F&A heeft in het afgelopen jaar verder gewerkt aan de integratie en de ontwikkeling van de financiële administratie en de deelnemers- en examenadministratie. Deze verdere optimalisatie heeft onder andere geresulteerd in een digitale aanmeldapplicatie. Aanmeldingen worden gerealiseerd en direct doorgezet naar het leerlingvolgsysteem en vervolgens naar BRON, het centrale systeem van de IB-Groep. Daarnaast is het financiële pakket (Exact) geoptimaliseerd en uitgebreid. Het administratief en financieel verwerken van en het rapporteren over het sterk groeiende deelnemersaantal (en de SVO-organisatie) blijft een grote uitdaging voor de afdeling, want dit vereist enerzijds stabiliteit en anderzijds flexibiliteit in de opvang van de piekbelasting.

SECRETARIAAT

De medewerkers van het secretariaat voeren ondersteunende taken uit voor de andere afdelingen van SVO. Daarnaast leveren zij ondersteuning aan managers, directie, het bestuur van het SVO Kenniscentrum en de Raad van Toezicht van SVO Opleidingen.

VERKOOP BINNENDIENST

Afdeling verkoop binnendienst onderscheidt twee hoofdprocessen, namelijk planning en ordering. Het planningsproces moet er voor zorgen dat locaties, leermiddelen, trainers en docenten geregeld worden voor in-company-opleidingen en trainingen. Er heeft een aantal releases plaatsgevonden om het planningsysteem effectiever in te richten. Daarnaast zijn er voorbereidende activiteiten ondernomen om een aantal processen op de afdeling vlotter te laten verlopen. In 2010 zal dit helpen doorlooptijden te verkorten, waardoor klanten sneller worden geïnformeerd en dossiers efficiënter afgehandeld.

UITGEVERIJ

- In 2009 is het beheer van het complete SVO-productaanbod geoptimaliseerd. Alle opleidingen en trainingen die SVO aanbiedt, zijn in één overzicht gerangschikt (inclusief de beschikbare lesmaterialen)
- Voor het lesmateriaal voor niveau 4-opleidingen is nieuw fotomateriaal ontwikkeld. Daarnaast zijn er nieuwe productfoto's gemaakt voor de fotokaternen van vis, visfilets en AGF
- Nagenoeg al het lesmateriaal is gescreend en op een nieuwe, uniforme manier vormgegeven
- Het beheer van de E-trainingen is bij de uitgeverij ondergebracht. Er zijn verschillende E-trainingen ge-update en/of vertaald
- De werkwijzen en procedures ten aanzien van de logistieke en administratieve afhandeling van de leveringen aan deelnemers zijn aangescherpt

SALARIS- ADMINISTRATIE

De medewerker van de salarisadministratie draagt zorg voor het correct en op tijd verwerken van de salarissen van alle SVO-medewerkers. De medewerker werkt nauw samen met de afdeling HR.

RECEPTIE

De medewerkers van de receptie ontvangen de gasten op het hoofdkantoor van SVO, organiseren alle faciliteiten rondom vergaderingen en voeren diverse administratieve handelingen uit voor de overige afdelingen van SVO.

HUMAN RESOURCES



| | Leeftijdsofbouw (in categorieën) | | | | | peildatum 31 december 2009 | | | | | | | Totaal |
|--------------------------|----------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------------|
| | 15-19 | 20-24 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | 65-69 | 70-74 | |
| SVO Opleidingen | - | 1 | 5 | 7 | 9 | 19 | 18 | 19 | 11 | 6 | - | - | 95 |
| SVO Holding | - | 3 | 6 | 6 | 9 | 5 | 8 | 5 | 3 | 2 | - | - | 47 |
| SVO Kenniscentrum | - | - | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 6 | 4 | 1 | - | - | 15 |
| Totaal SVO | 0 | 4 | 12 | 14 | 18 | 25 | 27 | 30 | 18 | 9 | 0 | 0 | 157 |

SPEERPUNTEN

De speerpunten van de afdeling Human Resources (HR) voor 2009-2010 zijn een verdere professionalisering van de eigen afdeling door het vergroten van de expertiserol en het procesmatig en beleidsmatig verder ontwikkelen van HR-aangelegenheden.

Daarbij komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:

- ➔ Beschrijving en verankering van uniforme HR-processen
- ➔ Ontwikkeling van medewerkers en beoordelingscyclus (competentiemanagement)
- ➔ Personeelshandboek SVO
- ➔ Arbo en verzuim
- ➔ Functiebeschrijving en waardering
- ➔ Werving en selectie
- ➔ Optimaliseren gebruikersmogelijkheden personeelsinformatiesysteem

In 2007 en 2008 lag de focus vooral op de herinrichting van het personeelsinformatiesysteem en het vervullen van de eerstelijns werkgeversrol. Sinds het vierde kwartaal van 2009 is het team weer compleet en is een begin gemaakt met het beschrijven en het verankeren van uniforme werkprocessen met als doel het vergroten van de effectiviteit en de continuïteit. Dit is een doorlopend proces en wordt per onderdeel opgepakt en op basis van actuele wensen en ontwikkelingen bijgesteld.

KWALITEITS- VERBETERINGEN

Daarnaast is de ontwikkeling van het HR-team in kwaliteit en kwantiteit centraal komen te staan om aan de groeiende behoefte aan kennis en advies te kunnen voldoen (tweedelijns werkgeversrol). Met name op het gebied van werving & selectie, arbeidsjuridische zaken en verzuimbegeleiding is vooruitgang geboekt.

Op het gebied van het personeelsinformatiesysteem zijn eerder aangekochte modules in gebruik genomen, waaronder werving en selectie, en is de signaalfunctie geactiveerd van de wettelijke verplichtingen in het kader van de WvP. Ook zijn jubilea, beoordelingscycli en aflopende termijnen ingesteld. Tevens is in 2009 doorlopend een aantal functies zorgvuldig be- en herschreven en na weging opnieuw vastgesteld.

Met de focus op de interne kwaliteitsverbetering geeft de afdeling HR gestalte aan de actuele ontwikkelingen met als doel te kunnen (blijven) voorzien in de klantbehoefte binnen SVO.

| Overzicht vaste FTE's verspreid over de afdelingen 2009 <small>peildatum 31 december 2009</small> | | | |
|---|----------------------------|--------------|--------------------|
| | Afdeling | Fte | Aantal medewerkers |
| SVO Opleidingen | Management & Onderwijsstaf | 10,1 | 15 |
| | Onderwijs Regio West | 17,5 | 18 |
| | Onderwijs Regio Zuid | 18,6 | 19 |
| | Onderwijs Regio Noord-Oost | 18,4 | 19 |
| | Onderwijs Regio Midden | 11,4 | 12 |
| | Landelijk | 6,4 | 7 |
| | NT2 | 3,1 | 5 |
| SVO Holding | | 40,8 | 47 |
| SVO Kenniscentrum | | 14,5 | 15 |
| Totaal SVO | | 140,8 | 157 |

| | Aantal ziekmeldingen | Aantal herstelmeldingen | Verzuimpercentage* |
|----------------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------|
| SVO Opleidingen | 63 | 66 | 3,33% |
| SVO Holding | 84 | 83 | 4,26% |
| SVO Kenniscentrum | 17 | 16 | 1,35% |
| Totaal | 164 | 165 | 3,40% |
| <small>gemiddelde totaal</small> | | | |

*Methode VNG excl. zwangerschap



KWALITEITSMANAGEMENT

Last but not least

Onze visie

SVO is een professionele organisatie die een win-winrelatie wil onderhouden met haar klanten, samenwerkingspartners en medewerkers. SVO doet op een integere en transparante wijze zaken.

Onze missie

SVO is de opleider voor de verse-voedingssector en verzorgt mbo-opleidingen, trainingen en adviestrajecten voor versspecialzaken, supermarkten, industriële versbedrijven en bedrijven in de fastservice.

Ons algemeen beleid

Samengevat in vijf kernwaarden:

- Transparant
- Professioneel
- Klantgericht (samenwerken)
- Resultaatgericht (kwaliteit)
- Met aandacht en respect voor de mens





G

R

L

De receptenposter kan eventueel voorzichtig worden losgetrokken, of beter, met de schaar worden losgeknipt → → →

S

O O

R

V O

E

S O

V

2

R

R

Colofon

Redactie **SVO**, Houten

Productie **Busser&tenHove**, Elst

Vormgeving **Stefan Kraaijenhagen**, IJsselstein

Foto's **SVO + Bartnijs.nl + Orange House BV**

R

J



Werken met vers leer je bij svo