

Onderwijsovereenkomst : Algemene Voorwaarden – 2017.1

De studentenraad van SVO vakopleiding food heeft ingestemd met de model onderwijsovereenkomst van SVO. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van SVO vakopleiding food.

1. Aard van de overeenkomst

4.1 De Algemene Voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroeps onderwijs (WEB).

4.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.

4.3 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 2 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van SVO vakopleiding food op verzoek van de student doorgevoerd. SVO vakopleiding food kan de student hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat de school schriftelijk (op papier / digitaal) stuurt naar de student (en in geval van een minderjarige student ook naar zijn/haar ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger).

4.4 Als de student of in geval van een minderjarige student zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien schooldagen per e-mail doorgeven aan de studentenadministratie van SVO vakopleiding food. (e-mail: studentenadministratie@svo.nl). De opleidingsgegevens worden in dergelijk geval gecorrigeerd. In dit geval blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige opleidingsblad. Als de student niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

4.5. De student heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier.

5 Inhoud en inrichting

5.1 De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Deze ligt ter inzage op het servicekantoor in Houten/is te downloaden van www.svo.nl.

5.2 Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de onderwijsovereenkomst. Als de student later in zijn opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst afgesloten. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding.

5.3 Een student kan met SVO vakopleiding food in het kader van **de Wet Passend Onderwijs** aanvullende afspraken maken over extra begeleiding. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere afspraken worden in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst neergelegd. Deze maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze overeenkomst.

5.4 De student levert SVO vakopleiding food de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat SVO vakopleiding food deze ondersteuning kan bieden. Als blijkt dat de student informatie verzwijgt wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. SVO vakopleiding food hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren.

5.5 Op grond van bewijsstukken kan een student vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel. De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in de OER. Het bewijs van de vrijstelling komt in het studentendossier. SVO vakopleiding food geeft de student een bewijs van de verkregen vrijstelling. Daarop kan als dat aan de orde is, ook worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is.

5.6 De beroepspraktijkvorming (bpv) is een onderdeel van deze opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een beroepspraktijkvormingsovereenkomst tussen SVO vakopleiding food, de student en het leerbedrijf dat de bpv verzorgt.

5.7 SVO vakopleiding food heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student helpen bij het vinden van een bpv-plek. De student moet zich inspannen om een bpv-plek te vinden en/of moet een bpv-plek accepteren.

6 Tijdvakken en locaties

6.1 De school maakt het rooster en de locaties op tijd en ruim voor het begin van de lessen aan de student bekend. De school maakt het rooster bekend via de mentor/docent op de leslocatie.

6.2 De student moet de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster volgen. SVO vakopleiding food verwacht van de student dat hij/zij tijdig (dus voor aanvang van de opleidingsactiviteit) op de locatie aanwezig is.

6.3 SVO vakopleiding food mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. SVO vakopleiding food spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de les via de mentor/docent door te geven aan de student.

7 Wederzijdse inspanningsverplichting

7.1 SVO vakopleiding food organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. Te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat. SVO vakopleiding food draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in het geval van lesuitval voor een passend alternatief. In uitzonderlijke gevallen, kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe verwachte einddatum met de student worden afgesproken.

7.2 De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.

8 Financiële verplichtingen

8.1 Aan het volgen van de opleiding zijn de wettelijke vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden. De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4. van de WEB.

8.2 De student verklaart door ondertekening van de onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de leermiddelenlijst/boekenlijst waar hij/zij voor aanvang van de opleiding over moet beschikken. De leermiddelenlijst/boekenlijst zal voor aanvang van de opleiding aan de student worden verstrekt. De student kan zelf bepalen waar en hoe hij/zij deze leermiddelen aanschaft.

8.3 SVO vakopleiding food kan opleidingsactiviteiten aanbieden waar de student zich op vrijwillige basis door SVO vakopleiding food voor kan laten inschrijven. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan SVO vakopleiding food extra kosten in rekening brengen. Dit is de vrijwillige bijdrage. De studenten die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, moeten deze kosten apart betalen. Afspraken over de vrijwillige bijdrage staan in een aparte overeenkomst tussen student en school en vallen buiten het kader van deze overeenkomst.

9 Ziekte en afwezigheid

9.1 Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet hij/zij dit zo snel mogelijk – bij voorkeur op de dag zelf – volgens het verzuimbeleid zoals opgenomen in de verzuimregeling studenten. De verzuimregeling studenten is in te zien/te downloaden via www.svo.nl Door ondertekening verklaart de student kennis te hebben genomen van de verzuimregeling studenten, de opleidingsgids/studentenstatuut

9.2 SVO vakopleiding food kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.

9.3 Als de student met een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet

hij/zij dat zo spoedig mogelijk onder opgave van redenen aanvragen via het absentietelefoonnummer: 030-2758182. De student is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders overeengekomen met zijn/haar docent.

9.4 Als de student onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering valt en hij/zij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt de school daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs, conform de in artikel 8.1.7 van de WEB genoemde voorwaarden.

9.5 Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft SVO vakopleiding food dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO.

9.6 Studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden tot hun 23^e jaar volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO.

10 Rechten en plichten van de student

10.1 SVO vakopleiding food zorgt ervoor dat de instelling een studentenstatuut heeft als bedoeld in artikel 7.4.8. van de WEB. De studentenraad heeft instemmingsrecht op het studentenstatuut.

10.2 In het studentenstatuut staan de rechten en de plichten van de student.

11 Schorsing en verwijdering

11.1 Als de student zich niet aan de regels van SVO vakopleiding food houdt, zoals (onder meer) beschreven in het deelnemersstatuut / de opleidingsgids, kan SVO vakopleiding food de student verwijderen uit de onderwijsactiviteit, dan wel schorsen, verwijderen van de instelling.

11.2 De school kan de student maximaal vijf werkdagen met onmiddellijke ingang schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd.

11.3 SVO vakopleiding food zal de schorsing, eventueel na een mondelingen aankondiging, schriftelijk bevestigen aan de student en bij minderjarigheid ook aan de ouder/wettelijke vertegenwoordiger. De reden, de startdatum en de duur van de schorsing worden vermeld.

11.4 De student kan van de school worden verwijderd als hij het deelnemersstatuut van SVO vakopleiding food overtreedt, nadat hij een schriftelijke laatste waarschuwing heeft ontvangen en daarbij is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen en/of nalaten, of als hij zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.

11.5 De student heeft het recht in bezwaar te gaan tegen het besluit van het bevoegd gezag van SVO vakopleiding food om hem/haar te schorsen/verwijderen. Het schriftelijke bezwaar moeten binnen vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing/verwijdering worden gericht aan het College van Bestuur.

11.6 Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is en voor examendeelnemers als bedoeld in artikel 8.1.1, eerste lid, van de WEB, geldt dat SVO vakopleiding food in geval van verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere school bereid is de student toe te laten conform de artikelen 8.1.3., vijfde lid, van de WEB. Als de SVO vakopleiding food aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school, kan SVO vakopleiding food in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan.

12 Aansprakelijkheid

12.1 SVO vakopleiding food aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/of verwijdering van de student. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.

12.2 SVO vakopleiding food kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, verduistering, verlies en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de student.

12.3 De aansprakelijkheid van SVO vakopleiding food beperkt zich tot een schadevergoeding in het geval van een niet kunnen nakomen van deze overeenkomst door de beëindiging van de bekostiging of ontneming van de rechten als bedoeld in artikel 2.1.3 onderscheidenlijk in artikel 6.1.4 of 6.2.2 van de WEB jegens de

instelling. De maximale hoogte van deze schadevergoeding wordt gesteld in evenredigheid gelijk aan het les- of cursusgeld voor dat deel van de opleiding dat niet wordt nagekomen.

13 Procedure voor geschillen en klachten

13.1 Als de student vindt dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, heeft de student het recht een klacht in te dienen via de interne klachtenregeling van SVO vakopleiding food. De klacht kan telefonisch ingediend worden via telefoonnummer: 030-2758181 of per e-mail, via klachten@svo.nl. Binnen maximaal tien werkdagen geeft de verantwoordelijke onderwijsmanager een inhoudelijke reactie op de klacht of het verbeterpunt.

13.2 Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van SVO vakopleiding food.

13.3 Voor klachten over besluiten van de examencommissie in het algemeen, en over het bindend studieadvies in de entreeopleiding in het bijzonder, kan de student zich wenden tot de Commissie van beroep voor examens volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in artikel 7.5.1. -7.5.4. van de WEB. De procedure daarvan zijn te vinden op de website www.svo.nl en in het handboek examinering welke is op te vragen via examinering@svo.nl.

14 Duur en beëindiging overeenkomst

14.1 Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.

14.2 De overeenkomst eindigt:

- a. als de student de opleiding met succes heeft afgerond;
- b. als de student zich laat uitschrijven of SVO vakopleiding food op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
- c. als SVO vakopleiding food de student in een geval als opgenomen in het deelnemersstatuut van de opleiding verwijderd;
- d. als SVO vakopleiding food niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij SVO vakopleiding food zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere school kan afmaken. Voor studenten die onder de leerplichtwet vallen is bovendien artikel 8.1.3. lid 5 van kracht (zie ook artikel 11.8 van deze overeenkomst);
- e. met wederzijds goedvinden;
- f. bij overlijden van de student,
- g. als er na een negatief (bindend) studieadvies aan een student in de entreeopleiding van 18 jaar of ouder geen overeenstemming bestaat over een vervolg binnen SVO vakopleiding food, kan SVO vakopleiding food student eenzijdig uitschrijven na overleg met de leerplichtambtenaar.

15 Nieuwe overeenkomst

15.1 Als een student die een opleiding aan SVO vakopleiding food met succes heeft afgerond en/of om andere redenen SVO vakopleiding food heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding aan SVO vakopleiding food te volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten. Ingeval van punt 14.2g zal SVO vakopleiding food geen nieuwe onderwijsovereenkomst met de student afsluiten.

16 Toepasselijke regelingen

16.1 Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst zijn de volgende regelingen van toepassing, zoals luidend en aan de student bekend gemaakt op de datum van ondertekening van de onderwijsovereenkomst:

- Onderwijs- en Examenregeling (OER) behorende bij de opleiding zoals op het opleidingsblad onder 2 is vermeld;
- Opleidingsgids/studentenstatuut;
- Klachtenregeling;
- Privacyreglement
- Verzuimregeling studenten.

16.2 De bovenstaande regelingen liggen ter inzage op het servicekantoor / zijn gepubliceerd op www.svo.nl. en behoren bij de Onderwijsovereenkomst versie 01012017