

Commissie van Beroep voor examens

Overwegende dat de Wet Educatie en Beroepsonderwijs bepaalt dat ieder ROC/ vakschool een Commissie van Beroep voor de Examens instelt voor de behandeling van beroepschriften inzake beslissingen van een Examencommissie of examinerator van de instelling, als bedoeld in artikel 7.4.5 van de WEB, heeft SVO vakopleiding Food ter uitvoering hiervan het reglement van de Commissie van beroep voor Examens vastgesteld.

Artikel 1

Instelling en reglementen

1. De Commissie draagt voluit de naam “Commissie van Beroep voor de Examens”, nader te noemen de Commissie.
2. De kosten van de Commissie komen ten laste van de werkgever.

Artikel 2

Samenstelling en zittingsduur

1. Conform het bepaalde in de WEB bestaat de Commissie uit een voorzitter, tevens lid, en een even aantal leden.
2. Voor elk lid is een plaatsvervangend lid beschikbaar. Indien een lid van de Commissie werknemer is bij het (MBO) College waartoe ook de indiener van het beroepsschrift behoort, dan treedt de plaatsvervanger in zijn plaats op. Ook voor een lid van de Commissie die op andere wijze is betrokken bij de beoordeling waartegen beroep wordt ingesteld treedt de plaatsvervanger op.
3. De leden en plaatsvervangende leden van de Commissie worden benoemd voor een periode van drie jaren zijn na afloop van deze termijn terstond herbenoembaar.
4. Met inachtneming van het bepaalde in lid 5 kunnen leden van de Commissie zowel intern als extern benoemd worden, mits zij voldoende deskundig zijn voor de behandeling van beroepsschrift.
5. Leden van het bevoegd gezag dan wel een Examencommissie, dan wel de Onderwijsinspectie kunnen geen deel uitmaken van de Commissie.

Artikel 3

Taken en bevoegdheden

1. De Commissie oordeelt over beroepschriften inzake beslissingen van een Examencommissie of examinerator van de instelling, als bedoeld in artikel 7.4.5 van de WEB
2. Binnen dit kader is de Commissie bevoegd het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd van advies te dienen.
3. De Commissie is bevoegd deskundigen te raadplegen.

Artikel 4

Voorprocedure

1. Alvorens beroep in te stellen bij de Commissie heeft iedere student de mogelijkheid tegen een beslissing van de beoordelaar of examinerator een bezwaarschrift in te dienen bij de voorzitter van de Examencommissie.
2. Het bezwaarschrift bevat tenminste:
 - de naam, het adres en de handtekening van de indiener;
 - de dagtekening;
 - een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
 - de gronden van het bezwaar.
3. Indien niet is voldaan aan het bepaalde in lid 2 wordt het bezwaar niet ontvankelijk verklaard, mits de indiener de gelegenheid heeft gehad het verzuim te herstellen binnen een daartoe gestelde termijn.
4. De termijn voor het indienen van het bezwaarschrift bedraagt vijf dagen.
5. De Examencommissie hetzij de examinerator beslist binnen twee weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
6. De beslissing wordt binnen voornoemde termijn schriftelijk aan de student kenbaar gemaakt door de Voorzitter van de Examencommissie hetzij de examinerator.
7. Een student kan tegen de beslissing van de Examencommissie op het bezwaarschrift beroep instellen bij de Commissie van Beroep voor de Examens.

8. De bezwaarprocedure, als bedoeld in lid 1, staat beschreven in het Onderwijs en Examenreglement. (hoofdstuk 2.5)
9. Een student is niet verplicht tot het volgen van voornoemde bezwaarprocedure. Tegen een beslissing van de Examencommissie of de examinerator kan ook rechtstreeks een beroepschrift worden ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Examens. De wettelijke termijn voor het indienen van het beroepschrift bedraagt twee weken (artikel 7.5.2., lid 2 Wet Educatie en Beroepsonderwijs).

Artikel 5

Indiening beroepschrift

1. Beroep kan worden ingesteld door ieder die als student is ingeschreven bij de instelling dan wel de wettelijke vertegenwoordiger als de student minderjarig is.
2. Het beroepschrift is ondertekend en houdt in:
 - naam, adres en woonplaats van de student;
 - een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen het beroep is gericht, zo mogelijk met een afschrift van dit besluit;
 - de gronden waarop het beroep rust.
3. Conform artikel 7.5.2. lid 2 van de WEB moet het beroepschrift binnen twee weken nadat de beslissing ter kennis van de student is gebracht worden ingediend bij SVO t.a.v. de voorzitter van de Commissie van Beroep voor de Examens, Postbus 516, 3990 GH Houten.
4. Het beroepschrift dient te worden gericht aan de voorzitter van de Commissie van Beroep voor de Examens.
5. Het indienen van een beroepschrift heeft geen opschortende werking.

Artikel 6

Behandeling van het beroepschrift

1. Het beroepschrift wordt door de Commissie in behandeling genomen, tenzij:
 - het geschil niet behoort tot de competentie van de Commissie als bedoeld in artikel 17 lid 3;
 - de indieningstermijn niet in acht is genomen;
 - het beroepschrift niet voldoet aan het bepaalde in artikel 17 lid 4.
2. Indien het beroepschrift na de daarvoor gestelde termijn is ingediend, laat de voorzitter de niet ontvankelijkheid op die grond achterwege, indien de termijnoverschrijding verschoonbaar kan worden geacht.
3. Indien het beroepschrift niet voldoet aan het bepaalde in artikel 17 lid 4 wijst de voorzitter de student op het verzuim en wordt de student in de gelegenheid gesteld dit verzuim binnen vijf werkdagen te herstellen middels een hersteld beroepschrift.
4. De voorzitter van de Commissie verklaart het beroepschrift ongegrond als naar zijn oordeel op voorhand aannemelijk is dat de student in het ongelijk zal worden gesteld.
5. De Commissie bevestigt de ontvangst van het beroepschrift aan de student en zendt de voorzitter van de Examencommissie onverwijld een afschrift van het beroepschrift.

Artikel 7

Vorbereiding van de zitting

1. De voorzitter bepaalt op zo kort mogelijke termijn de plaats, de datum en het tijdstip waarop de behandeling van het beroep ter zitting kan plaatsvinden.
2. De leden van de examencommissie en examineratoren verstrekken aan de commissie de inlichtingen die de commissie voor de uitvoering van haar taak nodig acht.
3. Alvorens tot een oordeel te komen worden partijen in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
4. De hoorzitting vindt plaats binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift.
5. Voor de hoorzitting worden alle op het beroep betrekking hebbende stukken aan partijen gestuurd.

Artikel 8

Bijstand tijdens de hoorzitting

1. Partijen kunnen zich tijdens de hoorzitting door een raadsman doen bijstaan. Zij dienen hiervan uiterlijk bij aanvang van de zitting melding te maken aan de voorzitter.
2. Ook kunnen partijen getuigen en deskundigen voor de hoorzitting meebrengen, met dien verstande dat zij de namen van bovengenoemde personen uiterlijk op de dag voorafgaand aan de zittingsdag schriftelijk opgeven aan de Commissie. De Commissie beslist over de toelating.
3. De Commissie kan getuigen en deskundigen oproepen.

Artikel 9

Behandeling ter zitting

1. Tijdens de hoorzitting wordt elk van de partijen in de gelegenheid gesteld de eigen standpunten toe te lichten.
2. Indien voor de sluiting van de hoorzitting blijkt, dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan de Commissie van Beroep bepalen dat de behandeling van het beroepschrift op een door de commissie te bepalen datum en tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kan aan partijen aanvullende informatie worden gevraagd.
3. Voordat de hoorzitting wordt gesloten, deelt de voorzitter van de Commissie mede wanneer uitspraak zal worden gedaan. Conform artikel 7.5.2. lid 3 van de WEB beslist de Commissie binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift, tenzij de Commissie deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

Artikel 10

Intrekken beroepschrift

Indien een beroepschrift tijdens een procedure bij de Commissie wordt ingetrokken deelt de Commissie dit schriftelijk mee aan de partijen.

Artikel 11

Uitspraak

1. De uitspraak van de Commissie is bindend.
2. De Commissie kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de Commissie te stellen voorwaarden.
3. Indien de Commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing van de Examencommissie of examinerator geheel of gedeeltelijk. De Commissie is niet bevoegd in de plaats hiervan een nieuwe beslissing te nemen.
4. De Examencommissie of examinerator van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de Commissie. De Commissie kan hiervoor in haar uitspraak een termijn stellen.
5. De uitspraak wordt door de voorzitter van de Commissie ondertekend. De uitspraak wordt in afschrift verzonden aan partijen, wettelijk vertegenwoordigers van de student indien deze minderjarig is, aan het bedrijf dat, of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt, aan De Raad van Toezicht, de betrokken directeur (MBO) College en aan de Onderwijsinspectie

Artikel 12

Privacybescherming

1. Een ieder die is betrokken bij de beroepsprocedure is verplicht tot geheimhouding ten aanzien van al hetgeen in verband met de behandeling van het beroep wordt vernomen.
2. De in het vorige lid bedoelde verplichting geldt niet tegenover degene die ambtshalve of volgens de wet tot mededeling is verplicht.
3. Indien de in lid 1 genoemde verplichting wordt geschonden heeft het bevoegd gezag, al dan niet op verzoek van de Commissie, de bevoegdheid nadere maatregelen te treffen.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet nadat betrokkenen:
 - niet meer als personeelsleden hetzij studenten zijn verbonden aan de instelling;
 - geen deel meer uitmaken van de Commissie of het secretariaat.

Artikel 13

Samenstelling commissie van beroep voor de Examens:

Voorzitter : H. Res

Secretaris : S.J. de Vries

Overige leden : Ch. M. den Hoed