

## Extraneusregeling

Een extraneusinschrijving is bedoeld voor zogeheten examenstudenten. Hiermee wordt een student bedoeld, die het onderwijsdeel van de opleiding heeft afgerond en die geen lessen meer hoeft te volgen. Wanneer een student nog wel onderwijsactiviteiten – zoals (bij)les of begeleiding – moet volgen om te kunnen slagen voor het examen, is een inschrijving als extraneus niet geschikt.

Als een student drie pogingen voor het examen heeft verbruikt, maar wel nog les of begeleiding nodig heeft, moet hij of zij eerst een verzoek aan de examencommissie doen voor een vierde poging. De examencommissie kan dan beoordelen of er gegronde reden is een vierde poging bij uitzondering toe te staan.

Wordt de vierde poging niet toegestaan of hoeft de student geen onderwijsactiviteiten te volgen, dan kan de student zich inschrijven als extraneus. De student heeft dan vrijstelling voor de aan- en afwezigheidsregeling en kan dan wel deelnemen aan het examen. Aanvullende informatie over het examen is terug te vinden in de OER (Onderwijs en Examenreglement) van de opleiding.

### Voor welke studenten?

SVO kent twee hoofdgroepen binnen de extraneusregeling namelijk:

1. Reguliere BBL- en BOL-studenten die na de teldatum het hele onderwijstraject hebben gevolgd en nog een examen moeten doen. Zowel BBL- als BOL-studenten worden hieronder aangeduid met de term 'student'.
2. Een student die, op basis van een EVC-traject, vrijgesteld is van het onderwijs, maar nog wel een examen moet afleggen.

### Uitvoering

1. Na overleg met de student en (indien van toepassing) de praktijkopleider kan de inschrijving omgezet worden naar "extraneus". De mentor regelt de omzetting, na een akkoord van de onderwijsmanager, via een bericht aan de toelatingscommissie. Hierbij dient er een plan van aanpak gemaakt te worden en er dient een examendatum geprikt te worden. Voor het plan van aanpak wordt het format voor het 'plan van aanpak poging 3' gebruikt. Het plan van aanpak inclusief toetsnummer en de examendatum worden vastgelegd in KR.D. De toelatingscommissie legt bij akkoord het verzoek voor aan de examencommissie. Na akkoord van zowel toelatingscommissie als examencommissie kan de inschrijving verwerkt worden. De extraneusinschrijving is pas definitief als de getekende OOK retour en verwerkt is. Vanaf het moment dat de inschrijving omgezet is, is de student niet meer verplicht onderwijs te volgen.
2. Aan het eind van het doorlopen EVC-traject schrijft de student zich in via de standaardprocedure. De student vraagt via de EVC-documenten vrijstelling aan voor de onderdelen die hij/zij al heeft behaald. Bij goedkeuring van de vrijstelling kan de student, middels de procedure zoals beschreven voor studenten (zie uitvoering – 1) worden overgeschreven naar extraneus.

## Kosten

1. Aan reguliere studenten worden geen kosten in rekening gebracht mits de student afrondt binnen 6 maanden na datum inschrijving extraneus. Na 6 maanden worden de kosten berekend zoals hieronder beschreven.
2. Aan de extraneusstudent worden onderstaande kosten in rekening gebracht:
  - a. € 315,00 per theorie-examen / examen generiek (Nederlands, rekenen, moderne vreemde taal)
  - b. € 495,00 voor een praktijkexamen / eindtoets (op school)

Wanneer een student niet verschijnt op het examen vindt geen restitutie plaats. Wanneer er sprake is van overmacht (ter beoordeling aan de verantwoordelijke onderwijsmanager) kan hiervan afgeweken worden. De student dient een verzoek tot restitutie in bij de verantwoordelijke onderwijsmanager. Deze geeft een oordeel en zorgt voor de administratieve afhandeling. Er kan dan restitutie plaatsvinden met aftrek van € 50,00 aan administratiekosten.