



Onderwijs- en examenreglement

Opleiding:	Bedrijfsleider vers / Ondernemer niveau 4 crebonr. 25420
Cohort:	2020 - 2021
Leerweg:	BBL
Opleidingsduur:	3 jaar

Vastgesteld door het bevoegd gezag van SVO vakopleiding food.

Houten, april 2020

INLEIDING

Het volgen van een opleiding bij SVO vakopleiding food brengt rechten en plichten met zich mee. Het is belangrijk dat je vanaf het begin van je opleiding goed weet wat deze rechten en plichten zijn. Dit is beschreven in de volgende documenten:

- het onderwijs- en examenreglement (OER)
- de opleidingsgids
- de onderwijsovereenkomst (OOK)
- de stageovereenkomst of beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPVO)
- het les- en examenrooster

Je leest nu het onderwijs- en examenreglement, oftewel de OER. Deze bestaat uit twee delen:

Deel A: Deze geldt voor elke opleiding binnen SVO. De regeling beschrijft hoe het onderwijs is georganiseerd, wat in hoofdlijnen het programma van een opleiding is, hoe er wordt getoetst en beoordeeld en waaraan je moet voldoen om een diploma te behalen.

Deel B: De opleiding die jij volgt heeft ook een eigen opleidingsplan. Hierin beschrijven we de inhoud en de opzet van de opleiding. In dit deel vind je ook het examenplan met een overzicht van de examens.

De algemene OER is geldig voor opleidingen:

- die starten tussen 1 augustus 2020 en 1 augustus 2021
- die onder de Wet Educatie en Beroepsonderwijs vallen
- waarvoor het Kwalificatiedossier leidend is

Als er in de loop van jouw opleiding wijzigingen worden doorgevoerd in het onderwijsprogramma en in de toetsing, brengen we je hiervan op de hoogte.

INHOUDSOPGAVE

1. INHOUD OPLEIDING	4
2. OPLEIDINGSPLANNING	5
3. OPLEIDINGSOVERZICHT	6
4. KEUZEDELEN	10
5. EXAMINERING EN DIPLOMERING	11
5.1 EXAMENPLAN	12

1. Inhoud opleiding

De inhoud van het onderwijs is gebaseerd op de kerntaken en bijbehorende werkprocessen die beschreven zijn in het kwalificatiedossier **Vers: Leidinggeven & ambacht**.

Voor de opleiding **Bedrijfsleider vers** is onderstaand schema met kerntaken en werkprocessen van toepassing.

Basisdeel

De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1 Bewaakt het be- en/of verwerkingsproces van versproducten	B1-K1-W1	Bepaalt beleid voor het be- en/of verwerkingsproces
	B1-K1-W2	Bepaalt inkoop- en voorraadbeleid
	B1-K1-W3	Bewaakt voortgang en kwaliteit van het be- en/of verwerkingsproces van versproducten
	B1-K1-W4	Maakt presentatieplan
	B1-K1-W5	Werkt mee in het be- en/of verwerkingsproces

B1-K2 Geeft sturing aan de onderneming	B1-K2-W1	Bepaalt personeelsbeleid
	B1-K2-W2	Orienteert zich op het in dienst nemen/hebben van personeel
	B1-K2-W3	Begeleidt medewerkers
	B1-K2-W4	Organiseert en voert werkoverleg
	B1-K2-W5	Onderhoudt contacten met externen

B1-K3 Bepaalt en voert financieel beleid en marketingstrategie uit	B1-K3-W1	Bepaalt financieel beleid en bewaakt financiële situatie
	B1-K3-W2	Bepaalt marketingbeleid en maakt keuzes
	B1-K3-W3	Voert financiële administratie en verantwoording uit
	B1-K3-W4	Neemt preventieve maatregelen tegen winkercriminaliteit

Profieldeel

De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Ondernemer vers
Geen extra kerntaken en werkprocessen	

Thema's

De kerntaken en werkprocessen zijn onderverdeeld in thema's. Je werkt aan een thema tijdens de lessen (begeleide onderwijstijd, BOT) en tijdens de beroepspraktijkvorming (BPV).

Elk thema sluit je af met een toets. De opleiding wordt afgesloten met een eindtoets. Zie de onderstaande opleidingsplanningen.

2. Opleidingsplanning

	Vak/activiteit/thema:	Lesuren (45 min.) jaar 1	Lesuren (45 min.) jaar 2	Klokuren (60 min.) jaar 1	Klokuren (60 min.) jaar 2
Generieke vakken	Mentor/GPS	15	15	11,25	11,25
	Nederlands	16	12	12	9
	Rekenen	8	6	6	4,5
	Loopbaan & Burgerschap	8		6	
	Engels	18	18	13,5	13,5
Begeleiding	Mentoruur/begeleiding BPV-begeleiding jaarplan begeleiding	Zie Mentor/GPS			
Beroepsgerichte vakken/thema's	Introductie	7		5,25	
	Organisatie en leiderschap	8		6	
	Financieel management	44		33	
	Marketing	32		24	
	Logistiek en voorraadbeheer	13		9,75	
	Kwaliteitsmanagement	11		8,25	
	Operationeel plan	26	102	19,5	76,5
	Personeelsmanagement	40		30	
	Voedingstechnologie	22		16,5	
	Keuzedelen	Keuzedeel 1 Keuzedeel 2 Keuzedeel 3	8		6
Examinering	Theorietoetsen	12		9	
	Eindtoets		8		6
TOTAAL BOT		288	161	216	120,75
BPV				648	317
TOTAAL				864	437,75

3. Opleidingsoverzicht

Vakthema's	Kerntaak	Theorie-opdrachten -Inleveren bij de docent-	Werkplekopdrachten* -Inleveren bij praktijkbegeleider-	Examens -Vul je behaalde cijfer zelf in-
Periode 1				
Organisatie en leiderschap	B1-K2 Geeft sturing aan de onderneming	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Financieel management	B1-K3 Bepaalt en voert financieel beleid en marketingstrategie uit	- Boekhouden - Calculeren versproducten - Sturen op cijfers	n.v.t.	Theorie-examen financieel management (3014) <input type="checkbox"/>
Periode 2				
Marketing	B1-K1 Bewaakt het be- en/of verwerkingsproces van versproducten B1-K3 Bepaalt en voert financieel beleid en marketingstrategie uit	n.v.t.	- Ontdek je doelgroep - Concurrentieanalyse	Theorieopdracht presentatieplan (3015) <input type="checkbox"/> Theorieopdracht marketingconcept (3016) <input type="checkbox"/>
Periode 3				
Voedingstechnologie	B1-K1 Bewaakt het be- en/of verwerkingsproces van versproducten	Project voedingstechnologie	n.v.t.	n.v.t.
Kwaliteitsmanagement	B1-K1 Bewaakt het be- en/of verwerkingsproces van versproducten	n.v.t.	Kwaliteitsmanagement	Theorie-examen kwaliteitsmanagement (3172) <input type="checkbox"/>
Logistiek	B1-K1 Bewaakt het be- en/of verwerkingsproces van versproducten	- Productieruimte inrichten - Leverancierskeuze	n.v.t.	Theorieopdracht logistiek en voorraadbeheer (3020) <input type="checkbox"/>

Vakthema's	Kerntaak	Theorie-opdrachten -Inleveren bij de docent-	Werkplekopdrachten -Inleveren bij praktijkbegeleider-	Examens -Vul je behaalde cijfer zelf in-
Periode 4				
Personeelsmanagement	B1-K2 Geeft sturing aan de onderneming	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> - Werving en selectie - Personeelsplanning - Teambuilding - Functionerings- en beoordelingsgesprekken - Werkoverleg 	Theorie-examen personeelsmanagement (3017) <input type="checkbox"/> Praktijkexamen werkoverleg voeren (3018) (<i>leerbedrijf</i>) <input type="checkbox"/>
Periode 5				
Operationeel plan	B1-K1 Bewaakt het be- en/of verwerkingsproces van versproducten	n.v.t.	n.v.t.	In periode 6
Periode 6				
Operationeel plan	B1-K1 Bewaakt het be- en/of verwerkingsproces van versproducten	n.v.t.	n.v.t.	Eindexamen: Operationeel plan (3021) <input type="checkbox"/>

Generieke vakken en keuzedelen

Vak	Inhoud	Examens	Cijfer
Nederlands	Lezen en luisteren (3F) Schrijven (3F) Spreken (3F) Gesprekken voeren (3F)	NE3F Centraal examen lezen/luisteren	<input type="checkbox"/>
		1538 Schrijven	<input type="checkbox"/>
		1542 Spreken	<input type="checkbox"/>
		1546 Gesprekken voeren	<input type="checkbox"/>
Rekenen	Getallen, verhoudingen, meten en meetkunde, verbanden (3F)	RE3F centraal examen rekenen	<input type="checkbox"/>
Engels	Lezen en luisteren (B1)	ENGB1 Centraal examen	<input type="checkbox"/>
	Schrijven (A2)	1564 Instellingsexamen schrijven	<input type="checkbox"/>
	Spreken (A2)	1565 Instellingsexamen spreken	<input type="checkbox"/>
	Gesprekken voeren (A2)	1566 Instellingsexamen gesprekken voeren	<input type="checkbox"/>
Loopbaan & Burgerschap	Politiek-juridische dimensie Economische dimensie	3235 Competentie-ontwikkelkaart	<input type="checkbox"/>

	Sociaal-maatschappelijke dimensie Dimensie vitaal burgerschap	3236 Opdracht burgerschap	<input type="checkbox"/>
--	--	---------------------------	--------------------------

Drie keuzedelen			
Keuzedeel 1			<input type="checkbox"/>
Keuzedeel 2			<input type="checkbox"/>
Keuzedeel 3			<input type="checkbox"/>

Opbouw

Per jaar zijn er 144 blokuren benoemd, deze worden besteed aan centrale bijeenkomsten, portfolio-/ mentorgesprek, zelfstudie, opdrachten, intervisie, (her-) toetsen, excursie etc.

Het eerste jaar staat in het teken van de thema's, waarbij uren gereserveerd worden voor het operationeel plan. Deze uren zijn bedoeld om enerzijds de algemene hoofdstukken te schrijven, anderzijds al te brainstormen over mogelijke doelstellingen (proces totstandkoming). Ook schrijven en werken met doelstellingen valt hier onder.

Het tweede jaar (half jaar) staat in het teken van het operationeel plan waarbij ook reflectie, intervisie, herhalingsthema's (incl. ne/en/rek) wordt gegeven. Op te leveren producten zijn: logboek, procesverslag e.d. De laatste maand is er wekelijks aandacht voor schrijven conclusie.

4. Keuzedelen

Voor alle opleidingen geldt een keuzedeelverplichting. Voor de Bedrijfsleider vers omvat deze verplichting 720 klokuren.

Een keuzedeel kan bestaan uit lessen, BPV en/of zelfstudie. Binnen de opleidingen worden de volgende keuzedelen aangeboden:

- Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening, geschikt voor niveau 4
- Duurzaamheid in het beroep D
- Eetcultuur en -wensen
- Fooddesign
- Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4
- Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit
- Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
- Praktijkopleider
- Traiteur verdieping
- Wijnkennis 2
- Worstmaken verdieping

In bovenstaand overzicht staan de keuzedelen die we bij deze opleiding aanbieden. In overleg met je mentor mag je ook een van de overige keuzedelen die SVO aanbiedt kiezen. De aanvraag wordt goedgekeurd als er geen overlap is met het kwalificatiedossier en als het praktisch uitvoerbaar is.

Je maakt je keuze voor de keuzedelendag aan het begin van de opleiding. De exacte datum wordt in de eerste lesweek gecommuniceerd door de docent.

In het studiejaar 2020 - 2021 worden er twee landelijke keuzedelendagen georganiseerd voor alle BBL-studenten. In het hele land worden gedurende één lesweek op meerdere locaties keuzedelen aangeboden. Op deze dag krijg je de hele dag les (theorie en/of praktijk) over het keuzedeel, in een gemixte groep. Aan het eind van de dag krijg je een opdracht mee die je in de BPV gaat uitvoeren.

5. Examinering en diplomering

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet je de volgende onderdelen succesvol hebben afgerond:

- Beroepsgerichte eisen
- Generieke eisen Nederlands en rekenen
- Loopbaan en Burgerschap
- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Keuzedelen

Het examenplan van de opleiding geeft een overzicht van de examenonderdelen.

5.1 Examenplan

Opleiding	Bedrijfsleider vers	Te behalen onderdelen voor diplomering Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student de volgende onderdelen succesvol hebben afgerond: <ul style="list-style-type: none"> - Beroepsgerichte eisen - Generieke eisen taal en rekenen - Loopbaan en Burgerschap - Beroepspraktijkvorming (BPV) - Keuzedelen
Profiel	Ondernemer vers	
Crebo	25420	
Opleidingscode (SVO)	25420	
Niveau	4	
Cohort	2020/2021	

Overzicht examenonderdelen

Beroepsgerichte eisen:

Toets nr.	Toetsnaam	Toetsvorm	Kernta(a)k(en)	Werkproces(sen)	Plaats afname	Resultaat + weging	Eisen
3014	Financieel management theorie bedrvers	<i>Theorie</i>	B1-K3 Bepaalt en voert financieel beleid en marketingstrategie uit	W1: Bepaalt financieel beleid en bewaakt financiële situatie W3: Voert financiële administratie en verantwoording uit W4: Neemt preventieve maatregelen tegen winkelcriminaliteit	School	Cijfer (1 decimaal) 1x	Minimaal voldoende (5,5)
3015	Presentatieplan theorieopdracht bedrvers	<i>Theorie-opdracht</i>	B1-K1 Bewaakt het be- en/of verwerkingsproces van versproducten	W4: Maakt presentatieplan	School/ Thuis	Cijfer (1 decimaal) 1x	Minimaal voldoende (5,5)
3016	Marketingconcept theorieopdracht bedrvers	<i>Theorie-opdracht</i>	B1-K3 Bepaalt en voert financieel beleid en marketingstrategie uit	W2: Bepaalt marketingbeleid en maakt keuzes	School/ Thuis	Cijfer (1 decimaal) 1x	Minimaal voldoende (5,5)
3017	Personeelsmanagement theorie bedrvers	<i>Theorie</i>	B1-K2 Geeft sturing aan de onderneming	W1: Bepaalt personeelsbeleid W2: Oriënteert zich op het in dienst nemen/hebben van personeel W3: Begeleidt medewerkers	School	Cijfer (1 decimaal) 1x	Minimaal voldoende (5,5)

3018	Werkoverleg voeren praktijk bedrvers	<i>Praktijk</i>	B1-K2 Geeft sturing aan de onderneming	W4: Organiseert en voert werkoverleg	Leerbedrijf	Cijfer (1 decimaal) 1x	Minimaal voldoende (5,5)
3172	Kwaliteitsmanagement theorie bedrvers	<i>Theorie</i>	B1-K1 Bewaakt het be- en/of verwerkingsproces van versproducten	W3: Bewaakt voortgang en kwaliteit van het be- en/of verwerkingsproces van versproducten. W5: Werkt mee in het be- en/of verwerkingsproces	School	Cijfer (1 decimaal) 1x	Minimaal voldoende (5,5)
3020	Logistiek en voorraadbeheer theorieopdracht bedrvers	<i>Theorie-opdracht</i>	B1-K1 Bewaakt het be- en/of verwerkingsproces van versproducten	W1: Bepaalt beleid voor het be- en/of verwerkingsproces W2: Bepaalt inkoop- en voorraadbeleid	School/thuis	Cijfer (1 decimaal) 1x	Minimaal voldoende (5,5)
3021	Operationeel plan bedrvers	<i>Proeve van bekwaamheid</i>	B1-K1 Bewaakt het be- en/of verwerkingsproces van versproducten	W1: Bepaalt beleid voor het be- en/of verwerkingsproces W2: Bepaalt inkoop- en voorraadbeleid W3: Bewaakt voortgang en kwaliteit van het be- en/of verwerkingsproces van versproducten. W5: Werkt mee in het be- en/of verwerkingsproces	School/thuis	Cijfer (1 decimaal) 1x	Minimaal voldoende (5,5)

Generieke eisen taal en rekenen:

Nederlands								
Toetsnr.	Toetsvorm	Vaardigheid	Niveau	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)	Eisen
NE3F	Centraal Examen	Lezen, luisteren	3F	School	cijfer 1x		cijfer	Eindresultaten Nederlands / Engels: één minimaal 5, andere minimaal 6.
1538	Instellings-examen	Schrijven	3F	School	cijfer 1x	cijfer 1x		
1542	Instellings-examen	Spreken	3F	School	cijfer 1x			
1546	Instellings-examen	Gesprekken voeren	3F	School	cijfer 1x			

Rekenen						
Toetsnr.	Toetsvorm	Vaardigheid	Niveau	Plaats afname	Eindresultaat (geheel cijfer)	Eisen
RE3F	Centraal Examen	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	3F	School	Cijfer	Resultaat heeft geen invloed op slaag/zakbeslissing

Engels								
Toetsnr.	Toetsvorm	Vaardigheid	Niveau	Plaats afname	Resultaat + weging (1 decimaal)		Eindresultaat (geheel cijfer)	Eisen
n.v.t.	Centraal Examen	Lezen, luisteren	B1	School	cijfer 1x		cijfer	Eindresultaten Nederlands / Engels: één minimaal 5, andere minimaal 6.
1564	Instellings-examen	Schrijven	A2	School	cijfer 1x	cijfer 1x		
1565	Instellings-examen	Spreken	A2	School	cijfer 1x			
1566	Instellings-examen	Gesprekken voeren	A2	School	cijfer 1x			

Loopbaan en Burgerschap:

Toetsnr.	Toetsvorm	Kernta(a)k(en)	Werkproces(sen)	Plaats afname	Resultaat	Eisen
3235	Competentie-ontwikkelkaart	Loopbaan Politiek-juridische dimensie Economische dimensie Sociaal-maatschappelijke dimensie Dimensie vitaal burgerschap		School	Voldaan / Niet voldaan	Voldaan
3236	Opdracht burgerschap					

Beroepspraktijkvorming:

Kerntaken	Beoordeling	Resultaat	Eisen
Alle kerntaken	POL en mentor beoordelen of voldaan is aan de eisen m.b.t. BPV, d.m.v. het goedkeuren van het operationeel plan voor de Proeve van Bekwaamheid.	Voldaan / Niet voldaan	Voldaan

Verantwoording dekking kwalificatiedossier

De onderdelen die niet (volledig) terugkomen, zijn:

B1-K1-W3 Bewaakt voortgang en kwaliteit van het be- en/of verwerkingsproces

B1-K1-W5 Werkt mee in het be- en/of verwerkingsproces

Deze werkprocessen worden niet volledig getoetst in niveau 4. In de toetsing komt de specialistische kennis van versproducten en brede kennis van kwaliteitssystemen aan bod. De overige vakkennis, vaardigheden en omschrijvingen in deze werkprocessen is volledig getoetst in niveau 3. Studenten die direct instromen in niveau 4 tonen hun vakkennis en vaardigheden aan door de praktijktoets van niveau 3 uit te voeren en te behalen.

B1-K2-W1: Bepaalt personeelsbeleid

Dit werkproces komt niet volledig terug in de toetsing. Een beginnend beroepsbeoefenaar denkt mee over het personeelsbeleid en geeft hierbij advies, maar hij zal dit niet zelf bepalen. De toetsing is daarom ook ingestoken op het niveau van inzicht, analyse en advies.

B1-K2-W5: Onderhoudt contacten met externen

Dit werkproces komt niet terug in de toetsing. Als je dit werkproces goed wilt toetsen, moet dit gebeuren in de praktijk. Het is echter niet realistisch om van een student te verwachten dat hij daadwerkelijk gaat onderhandelen met leveranciers op zijn leerbedrijf. Wanneer contacten met externen gesimuleerd worden, sluit dit niet aan bij de realiteit en heeft het toetsen geen toegevoegde waarde. Toetsen in theorievorm heeft ook geen toegevoegde waarde, omdat je daarmee niet kunt aantonen of de student daadwerkelijk in staat is om contacten te onderhouden. Daarom is besloten om dit onderdeel alleen terug te laten komen in het onderwijs, niet in de toetsing.

Keuzedelen:

De student volgt uit onderstaande lijst meerdere keuzedelen, met een totale omvang van 720 SBU.

K0263 Keuzedeel Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening, geschikt voor niveau 4 (240 SBU)

Toet snr.	Toetsnaam	Toetsvorm	Kernta(a)k(en)	Werkproces(sen)	Plaats afname	Resultaat + weging	Eisen
4018	Project Arbo, kwaliteitszorg en hulpverlening	Project	D1-K1: Draagt bij aan kwaliteitszorg en arbeidsomstandigheden D1-K2: Verleent EHBO en BHV	D1-K1-W1: Levert een bijdrage aan de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem D1-K1-W2: Voert een risico-inventarisatie en -evaluatie uit en realiseert verbeterpunten D1-K2-W1: Verleent hulp bij calamiteiten	Leerbedrijf (beoordeling docent)	Cijfer (1 decimaal) 1x	Zie *

K0031 Keuzedeel Duurzaamheid in het beroep D (240 SBU)

Toet snr.	Toetsnaam	Toetsvorm	Kernta(a)k(en)	Werkproces(sen)	Plaats afname	Resultaat + weging	Eisen
4006	Project Duurzaamheid in het beroep D	Project	D1-K1 Formuleert persoonlijke verbetermogelijkheden op het gebied van duurzaamheid. D1-K2: Doet een onderzoek naar duurzaamheid in het bedrijf D1-K3: Doet een voorstel voor duurzaamheidsverbetering in het beroep. D1-K4: Berekent de opbrengst van een duurzaamheidsverbetering in het beroep.	D1-K1-W1: Onderzoekt eigen gedrag D1-K1-W2: Benoemt verbetermogelijkheden van gedrag D1-K2-W1: Onderzoekt duurzaamheid in het bedrijf D1-K2-W2: Rapporteert over duurzaamheid in het bedrijf D1-K3-W1: Onderzoekt mogelijkheden van duurzaamheidsverbeteringen in zijn beroep D1-K3-W2: Presenteert duurzaamheidsverbeteringsvoorstellen D1-K4-W1: Berekent de opbrengst van een verbetervoorstel duurzaamheid D1-K4-W2: Rapporteert over de duurzaamheidsverbetering	Leerbedrijf	Cijfer (1 decimaal) 1x	Zie *

K0032 Keuzedeel Eetcultuur en -wensen (240 SBU)

Toet snr.	Toetsnaam	Toetsvorm	Kernta(a)k(en)	Werkproces(sen)	Plaats afname	Resultaat + weging	Eisen
4001	Project Eetcultuur en - wensen	Project	D1-K1: Past kennis over eetgewoonten en voedingskenmerken toe	D1-K1-W1: Achterhaalt specifieke eetwensen en/of dieetrestricties van gasten/klanten D1-K1-W2: Stelt een product, gerecht of menu samen passend bij de eetwensen en/of dieetrestricties van de gasten/klanten D1-K1-W3: Informeert en adviseert de gast/klant over het product, gerecht of samengestelde menu	Leerbedrijf (beoordeling docent)	Cijfer (1 decimaal) 1x	Zie *

K0283 Keuzedeel Fooddesign (240 SBU)

Toet snr.	Toetsnaam	Toetsvorm	Kernta(a)k(en)	Werkproces(sen)	Plaats afname	Resultaat + weging	Eisen
4002	Project Fooddesign	Project	D1-K1: Bereiden brood- en banketproducten in en voor een horecagelegenheid	D1-K1-W1: Bakt brood- en banketproducten in en voor een horecagelegenheid D1-K1-W2: Decoreert brood- en banketproducten en werkt ze af in en voor een horecagelegenheid	Leerbedrijf (beoordeling docent)	Cijfer (1 decimaal) 1x	Zie *

K0226 Keuzedeel Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 (240 SBU)

Toet snr.	Toetsnaam	Toetsvorm	Kernta(a)k(en)	Werkproces(sen)	Plaats afname	Resultaat + weging	Eisen
4042	Project inspelen op innovaties niveau 4	Project	D1-K1: Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche	D1-K1-W1: Reflecteert op het eigen beroepsmatig handelen in het kader van innovatie.	Leerbedrijf (beoordeling docent)	Cijfer (1 decimaal) 1x	Zie *

K0210 Keuzedeel Internationaal overbruggen (interculturele) diversiteit (240SBU)

Toet snr.	Toetsnaam	Toetsvorm	Kernta(a)k(en)	Werkproces(sen)	Plaats afname	Resultaat + weging	Eisen
4019	Project Internationaal overbruggen	Project	D1-K1: Zet interculturele sensitiviteit in D1-K2: Verbindt mensen met verschillende culturele achtergronden	D1-K1-W1: Onderzoekt eigen en andere culturen en legt verbanden D1-K1-W2: Zet eigen culturele sensitiviteit in D1-K2-W1: Legt, onderhoudt en bouwt interculturele contacten uit D1-K2-W2: Maakt gebruik van interculturele samenwerkingsverbanden	Leerbedrijf (beoordeling docent)	Cijfer (1 decimaal) 1x	Zie *

K0072 Keuzedeel Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) (240SBU)

Toet snr.	Toetsnaam	Toetsvorm	Kernta(a)k(en)	Werkproces(sen)	Plaats afname	Resultaat + weging	Eisen
4012	Project Ondernemend gedrag	Project	D1-K1: Toont ondernemend gedrag voor innovatie in beroepsuitoefening en werkomgeving	D1-K1-W1: Onderzoekt zichzelf, zijn (werk)omgeving en verbetermogelijkheden D1-K1-W2: Signaleert mogelijkheden voor verandering en innovatie D1-K1-W3: Neemt initiatieven in en voor zijn werk	Leerbedrijf (beoordeling docent)	Cijfer (1 decimaal) 1x	Zie *

K0087 Keuzedeel Praktijkopleider (240 SBU)

Toetsnr.	Toetsnaam	Toetsvorm	Kern(a)k(en)	Werkproces(sen)	Plaats afname	Resultaat + weging	Eisen
4037	Project Praktijkopleider	Project	D1-K1: Organiseert het leerproces van de (lerende) medewerkers in de praktijk D1-K2: Leidt de (lerende) medewerker op in de praktijk	D1-K1-W1: Voert met de (lerende) medewerker het selectiegesprek D1-K1-W2: Maakt een inwerkprogramma voor de (lerende) medewerker D1-K1-W3: Stelt de beginsituatie en leerbehoefte van de (lerende) medewerker vast D1-K1-W4: Bepaalt in overleg met de (lerende) medewerker de leeractiviteiten D1-K1-W5: Stelt een planning op D1-K1-W6: Onderhoudt contacten met de bpv-begeleider van de onderwijsinstelling en de adviseur in de regio D1-K2-W1: Leidt de (lerende) medewerker op de werkvloer op D1-K2-W2: Bewaakt en stuurt het leerproces van de (lerende) medewerkers D1-K2-W3: Voert begeleidings- en voortgangsgesprekken met de (lerende) medewerker D1-K2-W4: Beoordeelt de voortgang in het leerproces van de (lerende) medewerker D1-K2-W5: Evalueert de bpv-periode D1-K2-W6: Blijft zichzelf ontwikkelen	Leerbedrijf	Cijfer (1 decimaal) 1x	Zie *

K0385 Keuzedeel Traiteur verdieping (240 SBU)

Toet snr.	Toetsnaam	Toetsvorm	Kernta(a)k(en)	Werkproces(sen)	Plaats afname	Resultaat + weging	Eisen
4010	Project Traiteur verdieping	Project	D1-K1: Verzorgt een totaalaanbod aan traiteurproducten	D1-K1-W1: Bereidt luxe traiteurproducten D1-K1-W2: Verzorgt de totaalpresentatie van traiteurproducten D1-K1-W3: Past receptuur van traiteurproducten aan D1-K1-W4: Bereidt internationale gerechten	Leerbedrijf (beoordeling docent)	Cijfer (1 decimaal) 1x	Zie *

K0188 Keuzedeel Wijnkennis 2 (240SBU)

Toet snr.	Toetsnaam	Toetsvorm	Kernta(a)k(en)	Werkproces(sen)	Plaats afname	Resultaat + weging	Eisen
4036	Project Wijnkennis 2	Project	D1-K1: Zet wijnkennis in	D1-K1-W1: Beschrijft wijnen D1-K1-W2: Levert een bijdrage aan de samenstelling van wijn-spijscombinaties	Leerbedrijf (beoordeling docent)	Cijfer (1 decimaal) 1x	Zie *

K0134 Keuzedeel Worstmaken verdieping (240 SBU)

Toet snr.	Toetsnaam	Toetsvorm	Kernta(a)k(en)	Werkproces(sen)	Plaats afname	Resultaat + weging	Eisen
4008	Project Worstmaken verdieping	Project	D1-K1: Produceert worsten en vleeswaren	D1-K1-W1: Bereidt het productieproces van worsten en vleeswaren voor D1-K1-W2: Bereidt worsten en vleeswaren D1-K1-W3: Houdt machines in optimale staat	Leerbedrijf (beoordeling docent)	Cijfer (1 decimaal) 1x	Zie *
3054	Praktijkexamen worst bereiden	Praktijk			School	Cijfer (1 decimaal) 1x	Zie *

* De eisen om te slagen voor het onderdeel keuzedelen zijn als volgt:

- Voor elk afzonderlijk keuzedeel is de score minimaal een 4.
- Voor minimaal de helft van de keuzedelen is het eindresultaat minimaal een 6
- Het gemiddelde van de eindresultaten van alle keuzedelen is minimaal een 6.

